

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

§ 1 PRZEDMIOT

1. Regulamin określa sposób postępowania w sprawie nadawania przez Akademię Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie stopnia doktora habilitowanego.
2. Stopień doktora habilitowanego jest nadawany w dziedzinie sztuki dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne.

§ 2 SKŁAD OPINIUJĄCY

Senat spośród członków senackiej komisji ds. stopni i tytułów powołuje stały skład opiniujący w sprawie postępowań o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego – tj. przewodniczącego składu (którym jest przewodniczący senackiej komisji ds. stopni i tytułów) i 5 członków.

§ 3 WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego składa wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
2. Nauczyciel akademicki AST ubiegający się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust.1 składa do senackiej komisji ds. stopni i tytułów podanie (załącznik nr 1) o zgodę na podjęcie starań zmierzających do uzyskania stopnia doktora habilitowanego i tym samym pokrycie przez AST kosztów postępowania. Skład opiniujący w sprawie postępowań o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego weryfikuje, czy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego została ujęta w uczelnianym planie awansów naukowych na daną kadencję a następnie podejmuje decyzję odnośnie poparcia starań i pokrycia przez AST kosztów (załącznik nr 2).
3. W sprawie, o której mowa w ust.2 skład opiniujący podejmuje rozstrzygnięcia, o ile wszyscy członkowie składu zostali zaproszeni i jest zachowane 5 osobowe quorum. Posiedzenie składu opiniującego może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. W przypadku posiedzenia przeprowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozstrzygnięcie składu opiniującego podpisuje przewodniczący składu.

§ 4 WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Skład opiniujący w sprawie postępowań o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego zapoznaje się z dokumentacją przesłaną przez RDN i w ciągu 14 dni na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego senackiej komisji do spraw stopni i tytułów

podejmuje decyzję odnośnie poparcia lub braku poparcia dla przeprowadzenia w AST postępowania (załącznik nr 3).

- 1.a. W sprawie, o której mowa w ust.1 skład opiniujący podejmuje rozstrzygnięcia, o ile wszyscy członkowie składu zostali zaproszeni i jest zachowane 5 osobowe quorum. Posiedzenie składu opiniującego może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. W przypadku posiedzenia przeprowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej rozstrzygnięcie składu opiniującego podpisuje przewodniczący składu.
2. Decyzja z uzasadnieniem zostaje przekazana Rektorowi.
3. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku za pośrednictwem RDN Senat AST może:
 - a) podjąć uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, albo
 - b) nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.
4. Posiedzenie Senatu w sprawie, o której mowa w ust.3 może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.

§ 5 OPLATA

1. Osoba ubiegająca się nadanie stopnia doktora habilitowanego niebędąca nauczycielem akademickim AST ani innej uczelni, wnosi na rzecz AST opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie
2. Z osobą, o której mowa w ust.1 zostaje zawarta umowa określająca wysokość opłaty.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 ustalana jest z uwzględnieniem:
 - a) kosztów wynagrodzeń recenzentów,
 - b) kosztów wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej,
 - c) kosztów ogólnych w wysokości – 20 %
4. Wynagrodzenie recenzenta wynosi 33% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie recenzenta wypłaca się po sporządzeniu i przedłożeniu recenzji.
5. Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej wynosi 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku, gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza - 33% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić w całości lub w części z opłaty, o której mowa w ust.1. Powodem zwolnienia może być udokumentowane drastyczne pogorszenie sytuacji finansowej osoby ubiegającej się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego, jej nagła i ciężka choroba bądź inny przypadek losowy.
7. W przypadku nauczyciela akademickiego ubiegającego się o nadanie stopnia doktora habilitowanego zatrudnionego w innej uczelni niż AST, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia. Wysokość i warunki wniesienia opłaty określi umowa zawarta pomiędzy AST, a tą uczelnią, zgodnie z zasadami określonymi w ust.3.

8. W przypadku nauczyciela akademickiego ubiegającego się o nadanie stopnia doktora habilitowanego zatrudnionego w AST, koszty postępowania ponosi AST. Nauczyciel taki składa zobowiązanie, iż w przypadku, gdy rozwiąże z AST stosunek pracy przed upływem 2 lat od dnia nadania mu stopnia doktora habilitowanego zwróci AST poniesione przez AST koszty postępowania wg zasad określonych w ust.3. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy stosunek pracy zostanie rozwiązany przez AST bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracownika.

§ 6 KOMISJA HABILITACYJNA

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN powołuje się komisję habilitacyjną.
2. Komisję habilitacyjną powołuje Senat biorąc pod uwagę sugestie składu opiniującego w sprawie postępowań o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego.
3. Komisja habilitacyjna składa się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym:
 - a) przewodniczącego,
 - b) 3 recenzentów
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudnionych w AST, w tym sekretarza,
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem AST.
4. Sekretarz komisji habilitacyjnej sporządza dokumentację postępowania oraz jego harmonogram (załącznik nr 4).
5. Posiedzenie Senatu w sprawie, o której mowa w ust.2 może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.

§ 7 RECENZJE

Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w ustawie i przygotowują recenzje. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna lub negatywna.

§ 8 KOLOKWIUM HABILITACYJNE

1. Komisja habilitacyjna po zapoznaniu się z recenzjami może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
2. Z kolokwium habilitacyjnego sporządzany jest protokół.
3. Posiedzenie w sprawie, o której mowa w ust.1 oraz kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy

posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchwałę/protokół podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej.

§ 9 UCHWAŁA OPINIUJĄCA

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (załącznik nr 5).
 - 1.a. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust.1 Przewodniczący komisji habilitacyjnej w uzgodnieniu z sekretarzem komisji mogą wezwać osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego do uzupełnienia dokumentacji, w szczególności dokumentacji dorobku artystycznego.
2. Uchwała, o której mowa w ust.1 podejmowana jest w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
3. Opinia, o której mowa w ust.1 nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
4. Posiedzenie w sprawie, o której mowa w ust.1 może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. W przypadku odbycia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uchwałę podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej.

§ 10 UCHWAŁA O NADANIU STOPNIA

1. W terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w §8 winno się odbyć posiedzenie Senatu, na którym podejmowana jest uchwała – decyzja o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku, gdy opinia o której mowa w §9 ust.1 jest negatywna obligatoryjnie odmawia się nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W głosowaniu, o którym mowa w ust.1 biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwała podejmowana jest w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów.
4. Od uchwały – decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Posiedzenie Senatu w sprawie, o której mowa w ust.1 może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.

§11 BIP

Na stronie BIP uczelni zamieszcza się: a) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, b) informację o składzie komisji habilitacyjnej, c) recenzje, d) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem, e) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

§ 12 DYPLOM HABILITACYJNY

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.
2. Za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości: 60 zł – za odpis w języku polskim, 80 zł – za odpis w języku obcym.
3. Za wydanie duplikatu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.

§ 13 DANE OSOBOWE

Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego – podstawa art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 marca 2021 roku.
2. Załącznikami do regulaminu są:
 - a) Załącznik nr 1 – podanie o zgodę na podjęcie starań zmierzających do uzyskania stopnia doktora habilitowanego
 - b) Załącznik nr 2 – decyzja składu opiniującego odnośnie zgody na podjęcie starań zmierzających do uzyskania stopnia doktora habilitowanego i pokrycia przez AST kosztów postępowania
 - c) Załącznik nr 3 – decyzja składu opiniującego odnośnie poparcia lub braku poparcia dla przeprowadzenia w AST postępowania
 - e) Załącznik nr 4 – harmonogram postępowania habilitacyjnego
 - f) Załącznik nr 5 – uchwała komisji habilitacyjnej.

Rektor AST
/-/ prof. dr hab. Dorota Segd