

REGULAMIN
TWORZENIA ORAZ FUNKCJONOWANIA KÓŁ NAUKOWYCH I ARTYSTYCZNYCH
studentów Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

§ 1

Grupa studentów AST może wystąpić z wnioskiem o zarejestrowanie Koła Naukowego/Artystycznego (dalej zwanego Kołem) do Prorektora w Krakowie (dotyczy wydziałów w Krakowie i Bytomiu) lub do Prorektora ds. Filii AST we Wrocławiu (dotyczy wydziałów we Wrocławiu). Wniosek powinien zawierać:

- informację o kierunku działalności naukowej lub artystycznej Koła (propozycję tematu; tytuł realizowanego utworu),
- imię i nazwisko przewodniczącego Koła oraz imiona i nazwiska pozostałych jego członków,
- imię i nazwisko proponowanego opiekuna Koła – jednego z pedagogów AST – wraz z jego zgodą na objęcie opieki nad Kołem.

§ 2

Opiekun Koła pełni opiekę nad samodzielną pracą studentów i pośredniczy pomiędzy studentami a władzami Uczelni w uzgodnieniach organizacyjnych i merytorycznych.

§ 3

Koło może współpracować z podobnymi Kołami na innych wyższych uczelniach.

§ 4

1. Koło może korzystać z bazy Uczelni, w tym sal wraz z wyposażeniem w sposób niezakłócający pracy Uczelni oraz z zasobów magazynowych.
2. Pozytywna ocena efektu pracy przez opiekuna Koła i właściwego prorektora (zgodnie z §1) może stanowić podstawę do udzielenia pomocy w realizacji pokazu ze strony Uczelni, w tym ewentualnej pomocy zespołu technicznego oraz udzielenia zgody na pokaz przy poszanowaniu prawa autorskiego / praw autorów utworów wykorzystywanych w pracy Koła.

§ 5

1. Uczelnia nie ponosi żadnych zobowiązań finansowych wobec osób spoza Uczelni współpracujących ze studentami w ramach Koła (aktor, scenograf, muzyk, itp.). Ewentualne honoraria dla tych osób mogą być wypłacane na podstawie umów wyłącznie ze środków uzyskanych przez Koło.
2. O udziale osób spoza Uczelni w pracach Koła powinien zostać powiadomiony opiekun Koła.

§ 6

1. Finansowanie realizacji działań w ramach Koła może odbywać się ze środków przeznaczonych na działalność Koła pochodzących z:
 - 1) budżetu Uczelni, o ile takie środki wydzielono,
 - 2) środków celowych pozyskanych na rzecz działania Koła od sponsorów, darczyńców lub z grantów.
2. Koło nie może prowadzić żadnej działalności zarobkowej, ani pozyskiwać środków z tytułu uiszczania składek członkowskich.
3. Środki finansowe, które wpłyną na rachunek bankowy Uczelni stają się środkami publicznymi i muszą być wydatkowane zgodnie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
4. Ewentualna sprzedaż biletów na pokazy organizowane przez Koło Naukowe odbywa się przez kasę fiskalną.
5. Obsługą finansową Koła Naukowego zajmuje się Dział Finansowy.

§ 7

Uczelnia nie ponosi kosztów druku afisza, plakatu, programu. Wydatki tego typu mogą być realizowane po uzyskaniu przez Koło środków finansowych.

§ 8

Działalność Koła oraz ewentualne publiczne prezentacje efektów jego pracy muszą odbywać się z zachowaniem przepisów bhp i p.-poż.

§ 9

1. Promocją spektaklu zrealizowanego w ramach Koła oraz obsługą techniczną zajmują się studenci. Rozliczanie wpływów z biletów nastąpi wg odrębnych zasad.
2. Uzyskane środki z wpływu za bilety przeznaczane są na finansowanie działalności Koła.

§ 10

Przewodniczący Koła ma obowiązek zgłosić właściwemu Prorektorowi fakt zakończenia pracy Koła wraz z krótkim sprawozdaniem z jego działalności.

Rektor AST
/-/ prof. dr hab. Dorota Segda