



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

SPK.151.3.2022

**Zarządzenie nr 28/2022
Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 23 listopada 2022 roku**

w sprawie: *zasad funkcjonowania Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie od 12 grudnia 2022 r. do 8 stycznia 2023 r., w związku z wprowadzeniem działań i programów oszczędnościowych w jednostkach w Krakowie, w Bytomiu oraz we Wrocławiu*

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 10) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022r, poz. 574 z późn. zm.) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

Świadczenie pracy na terenie Akademii Sztuk Teatralnych i praca zdalna

1. W okresie od 12 grudnia do 22 grudnia 2022 r. i od 3 stycznia do 8 stycznia 2023 r. nauczyciele akademicki mogą wypełniać obowiązki organizacyjne i dydaktyczne związane z próbami do spektakli dyplomowych na terenie Akademii Sztuk Teatralnych. Pozostałe zajęcia będą się odbywać w formie zdalnej.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi świadczą pracę na terenie Akademii Sztuk Teatralnych, z zastrzeżeniem ust. 3
3. W uzasadnionych przypadkach niewymagających pracy stacjonarnej wprowadza się możliwość polecenia pracownikom wykonywania pracy w trybie zdalnym w oparciu o umotywowany wniosek pracownika, zachowując zasady określone w ust. 4-7.
4. Zlecenie pracy zdalnej pracownikowi jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) zadania określone w zakresie obowiązków pracownika mogą być wykonywane zdalnie i taki tryb pracy nie wpłynie na efektywność wykonywanych przez niego zadań,
 - 2) zapewniona jest ciągłość funkcjonowania komórki organizacyjnej oraz zapewniona jest obecność na terenie uczelni pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania komórki organizacyjnej,
 - 3) zapewniona jest łączność telefoniczna i mailowa z pracownikiem pracującym w trybie pracy zdalnej,
 - 4) zapewniona będzie ochrona danych osobowych, bezpieczeństwo dokumentów papierowych i bezpieczeństwo IT.
5. Powierzenie pracownikowi pracy zdalnej następuje przez kierownika komórki organizacyjnej, za zgodą przełożonego wyższego szczebla.
6. Tygodniowe harmonogramy pracy, uwzględniające dni pracy stacjonarnej i zdalnej, sporządza kierownik komórki organizacyjnej w porozumieniu z przełożonym wyższego szczebla, co znajduje swoje odzwierciedlenie w ewidencji czasu pracy.
7. Organizacja pracy, w tym pracy zdalnej podległych pracowników oraz nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonywanych zadań, należy do kierowników komórek organizacyjnych.

8. Praca bibliotek odbywa się w godzinach 9.00 do 15.00 z obsługą jednoosobową. Dopuszcza się możliwość korzystania z bibliotek przez studentów i pracowników uczelni w okresie od 12 grudnia 2022 r. do 8 stycznia 2023 r.
9. Mieszkańcy Domu Studenckiego mogą w nim pozostać w okresie zamknięcia budynków uczelni i zawieszenia stacjonarnej działalności dydaktycznej w AST, z zachowaniem zasad określonych w zarządzeniu nr 21/2022 Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego z dnia 30 września 2022 r.
10. W okresie od 12 grudnia 2022 r. do 8 stycznia 2023 r. stołówka uczelni będzie zamknięta.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AST
/-/ prof. dr hab. Dorota Segda