

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

§ 1 PRZEDMIOT

1. Regulamin określa sposób postępowania w sprawie nadawania przez Akademię Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie stopnia doktora habilitowanego.
2. Stopień doktora habilitowanego jest nadawany w dziedzinie sztuki dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne.

§ 2 SKŁAD OPINIUJĄCY

Senat spośród członków Senackiej komisji ds. stopni i tytułów powołuje stały skład opiniujący w sprawie postępowań o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego – tj. przewodniczącego składu (którym jest przewodniczący Senackiej komisji ds. stopni i tytułów) i 5 członków.

§ 3 WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego składa wniosek o wszczęcie do AST jako podmiotu habitującego za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej jako RDN).
2. Nauczyciel akademicki AST ubiegający się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust.1 składa do senackiej komisji ds. stopni i tytułów podanie (załącznik nr 1) o zgodę na podjęcie starań zmierzających do uzyskania stopnia doktora habilitowanego i tym samym pokrycie przez AST kosztów postępowania. Skład opiniujący w sprawie postępowań o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego weryfikuje, czy osoba obiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego została ujęta w uczelnianym planie awansów naukowych na daną kadencję a następnie podejmuje decyzję odnośnie poparcia starań i pokrycia przez AST kosztów (załącznik nr 2).

§ 4 WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Skład opiniujący w sprawie postępowań o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego zapoznaje się z dokumentacją przesłaną przez RDN i w ciągu 14 dni na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego do spraw stopni i tytułów podejmuje decyzję odnośnie poparcia lub braku poparcia dla przeprowadzenia w AST postępowania (załącznik nr 3).
2. Decyzja (z uzasadnieniem) zostaje przekazana Rektorowi. W przypadku decyzji pozytywnej zawiera ona także propozycje kandydatów na członków komisji habilitacyjnej. Osoby te powinny posiadać dorobek artystyczny lub naukowy zbliżony z dorobkiem habilitanta.
3. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku za pośrednictwem RDN Senat AST może:

- a) podjąć uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, albo
- b) nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.

§ 5 OPŁATA

1. Osoba ubiegająca się nadanie stopnia doktora habilitowanego niebędąca nauczycielem akademickim AST ani innej uczelni, wnosi na rzecz AST opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie
2. Z osobą, o której mowa w ust.1 zostaje zawarta umowa określająca wysokość opłaty.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 ustalana jest z uwzględnieniem:
 - a) kosztów wynagrodzeń recenzentów,
 - b) kosztów wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej,
 - c) kosztów ogólnych w wysokości – 20 %
4. Wynagrodzenie recenzenta wynosi 33% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie recenzenta wypłaca się po sporządzeniu i przedłożeniu recenzji w terminie określonym w umowie zawartej przez AST z recenzentem.
5. Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej wynosi 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku, gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza - 33% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić w całości lub w części z opłaty, o której mowa w ust.1. Powodem zwolnienia może być udokumentowane drastyczne pogorszenie sytuacji finansowej osoby ubiegającej się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego, jej nagła i ciężka choroba bądź inny przypadek losowy.
7. W przypadku nauczyciela akademickiego ubiegającego się o nadanie stopnia doktora habilitowanego zatrudnionego w innej uczelni niż AST, koszty postępowania ponosi zatrudniającego go uczelnia. Wysokość i warunki wniesienia opłaty określi umowa zawarta pomiędzy AST, a tą uczelnią, zgodnie z zasadami określonymi w ust.3.
8. W przypadku nauczyciela akademickiego ubiegającego się o nadanie stopnia doktora habilitowanego zatrudnionego w AST, koszty postępowania ponosi AST. Nauczyciel taki składa zobowiązanie, iż w przypadku, gdy rozwiąże z AST stosunek pracy przed upływem 2 lat od dnia nadania mu stopnia doktora habilitowanego zwróci AST poniesione przez AST koszty postępowania wg zasad określonych w ust.3. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy stosunek pracy zostanie rozwiązany przez AST bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków pracownika.

§ 6 KOMISJA HABILITACYJNA

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN powołuje się komisję habilitacyjną.
2. Komisję habilitacyjną powołuje Senat biorąc pod uwagę sugestie Składu opiniującego w sprawie postępowań o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego.
3. Komisja habilitacyjna składa się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym:
 - a) przewodniczącego,

- b) 3 recenzentów
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudnionych w AST, w tym sekretarza,
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem AST.
4. Sekretarz komisji habilitacyjnej sporządza dokumentację postępowania oraz jego harmonogram (załącznik nr 4).

§ 7 RECENZJE

Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w ustawie i przygotowują recenzje. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna lub negatywna.

§ 8 KOŁOKWIUM HABILITACYJNE

1. Komisji habilitacyjna po zapoznaniu się z recenzjami może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
2. Z kolokwium habilitacyjnego sporządzany jest protokół.

§ 9 UCHWAŁA OPINIUJĄCA

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (załącznik nr 5).
2. Uchwała, o której mowa w ust.1 podejmowana jest w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
3. Opinia, o której mowa w ust.1 nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

§ 10 UCHWAŁA O NADANIU STOPNIA

1. W terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w §8 winno się odbyć posiedzenie Senatu, na którym podejmowana jest uchwała – decyzja o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku, gdy opinia o której mowa w §9 ust.1 jest negatywna obligatoryjnie odmawia się nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W głosowaniu, o którym mowa w ust.1 biorą udział członkowie senatu będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwała podejmowana jest w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów.
4. Od uchwały – decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

§11 BIP

Na stronie BIP uczelni zamieszcza się: a) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, b) informację o składzie komisji habilitacyjnej, c) recenzje, d) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem, e) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

§ 12 DYPLOM HABILITACYJNY

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitacyjnego otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek wydaje się odpis dyplomu w języku obcym.
2. Za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości: 60 zł – za odpis w języku polskim, 80 zł – za odpis w języku obcym.
3. Za wydanie duplikatu dyplomu habilitacyjnego pobiera się opłatę w wysokości 90 zł.

§ 13 DANE OSOBOWE

Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Teatralnych im. St. Wyspiańskiego w Krakowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego – podstawa art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Załącznikami do regulaminu są:
 - a) Załącznik nr 1 – podanie o zgodę na podjęcie starań zmierzających do uzyskania stopnia doktora habilitowanego
 - b) Załącznik nr 2 - decyzja Składu opiniującego odnośnie zgody podjęcie starań zmierzających do uzyskania stopnia doktora habilitowanego i pokrycia przez AST kosztów postępowania
 - c) Załącznik nr 3 – decyzja Składu opiniującego odnośnie poparcia lub braku poparcia dla przeprowadzenia w AST postępowania (z propozycjami recenzentów)
 - e) Załącznik nr 4 – harmonogram postępowania habilitacyjnego
 - f) Załącznik nr 5 - uchwała komisji habilitacyjnej
3. Do dnia 31 grudnia 2020 r. kompetencje określone w niniejszym regulaminie dla RDN sprawuje Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów.

REKTOR
Akademii Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie

prof. dr hab. Dorota Segda