

Opis dyplomu ukończenia studiów:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2-7) pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła Uczelni w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczętowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze granatowym;
- 9) napisy na okładce oraz godło Uczelni tłoczone srebrną folią; korona godła Uczelni na okładce na wysokości 43 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło Uczelni na okładce o wymiarach 13 x 15 mm; napisy na okładce: „DYPLOM UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, „Dyplom ukończenia” na wysokości 20 mm, a „jednolitych studiów magisterskich” na wysokości 30 mm od górnej krawędzi dyplomu „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ...” – w odległości 52 mm od nasady godła Uczelni, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 11 pkt;
– strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy: „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napis „Nr dyplomu” wysokość 9 pkt;

– strona 3 wewnętrzna – godło Uczelni o wymiarach 10 x 11 mm, korona godła Uczelni na wysokości 32 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” pod godłem Uczelni w odległości 6 mm od nasady godła; napis „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt wersaliki pogrubione; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy: „poziom studiów (kształcenia)”, „forma studiów”, „kierunek”, „specjalność”, „obszar i profil kształcenia”, „tytułu zawodowy”, „data uzyskania tytułu zawodowego”, „wynik ukończenia studiów” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt; „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej”, „Rektor” – czcionka Times New Roman CE 7 pkt; „dnia r.” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt; strony 5, 6 i 7 - czcionka Times New Roman CE 8 pkt., kursywa;

10) godło Uczelni oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;

11) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.