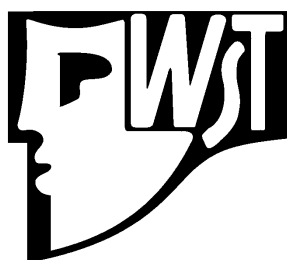


S T A T U T

Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie



**Tekst jednolity
przyjęty Uchwałą nr 87 Senatu PWST
z dnia 17 października 2011 r.**

Kraków 2011

Spis treści

Dział I Postanowienia ogólne.....	2
Dział II Ustrój Uczelni	4
Rozdział 1 Organizacja Uczelni	4
Rozdział 2 Organy Uczelni	6
Rozdział 3 Administracja i mienie Uczelni.....	15
Dział III Studia i studenci.....	17
Rozdział 1 Przyjęcia na studia. Prawa i obowiązki studenta.....	17
Rozdział 2 Samorząd i organizacje studenckie	19
Rozdział 3 Komisja dyscyplinarna studentów	20
Dział IV Pracownicy Uczelni.....	21
Rozdział 1 Przepisy ogólne	21
Rozdział 2 Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy.....	22
Rozdział 3 Czas pracy nauczycieli akademickich.....	24
Rozdział 4 Okresowe oceny nauczycieli akademickich.....	25
Rozdział 5 Urlopy, nagrody i wynagrodzenia	27
Rozdział 6 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	28
Dział V Zgromadzenia	29
Dział VI Postanowienia końcowe	30

Dział I

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie, zwana dalej „Uczelnią”, utworzona zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 października 1946 r. jest publiczną uczelnią artystyczną działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego Statutu i innych aktów normatywnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną. Pracownicy i studenci tworzą samorządną społeczność akademicką. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Siedzibą Uczelni jest Kraków.
4. Uczelnia posiada zamiejscowe jednostki organizacyjne w postaci Filii we Wrocławiu z Wydziałami: Aktorskim i Lalkarskim oraz Wydział Teatru Tańca w Bytomiu.

Art. 2

1. Nazwa Uczelni w tłumaczeniu na język angielski brzmi: The Ludwik Solski State Drama School in Cracow.
2. Uczelnia posiada swoje godło według niniejszego wzoru:



1. Uczelnia używa pieczęci urzędowej:
 - 1) PWST używa metalowych, tłoczonych pieczęci okrągłych zawierających pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i w otoku napis: „Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie”,
 - 2) Filia we Wrocławiu i Wydział Teatru Tańca w Bytomiu mogą używać wtórnika urzędowych pieczęci tego samego rodzaju, oznaczonych kolejną numeracją rozpoznawczą.
2. Uczelnia przyznaje medal dla osób i instytucji szczególnie zasłużonych dla jej działalności i rozwoju. Regulamin przyznawania medalu uchwała Senat.

Art. 3

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni w szczególności są:
 - 1) kształcenie i wychowanie w duchu ideałów humanizmu studentów – przyszłych artystów: aktorów i reżyserów,
 - 2) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,

- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 6) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształtowania nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia wykonuje swoje zadania współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego,
 3. Uczelnia pełni misję szerzenia kultury, uczestniczy w życiu kulturalnym kraju, regionu, miasta prowadząc działalność artystyczną studentów i pedagogów, prezentowaną w szczególności w teatrze Uczelni.
 4. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy i prowadzenia działalności artystycznej oraz uruchomienia nowych form kształcenia.

Art. 4

1. Uczelnia kształci studentów w systemie jednolitych studiów na następujących kierunkach:
 - aktorstwo,
 - reżyseriaw zakresie różnych specjalności.
2. Uruchomienie innych kierunków studiów przez podstawowe jednostki organizacyjne za zgodą Senatu może nastąpić po spełnieniu warunków określonych w ustawie.
3. Uczelnia może prowadzić studia doktoranckie.
4. Podstawowa jednostka organizacyjna może prowadzić studia niestacjonarne oraz podyplomowe na kierunkach, do prowadzenia których posiada uprawnienia.

Art. 5

1. Uczelnia nadaje swoim absolwentom tytuł magistra sztuki w zakresie specjalności objętych prowadzonymi kierunkami studiów.
2. Uprawnione wydziały Uczelni mogą przeprowadzać postępowania o uzyskanie stopnia naukowego doktora, doktora sztuki, doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki oraz wnioskować o nadanie tytułu profesora sztuki.

Dział II Ustrój Uczelni

Rozdział 1 Organizacja Uczelni

Art. 6

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej, artystycznej i naukowej oraz rozwoju kadry naukowej są wydziały.

Art. 7

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni, w tym jednostki zamiejscowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
2. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe tworzy, przekształca i znosi rektor w porozumieniu z zainteresowanymi radami wydziałów po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Utworzenie poza siedzibą Uczelni innych jednostek niż dydaktyczne wymaga zgody Senatu.
4. Jednostki wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i likwiduje dziekan za zgodą rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym tworzy, przekształca i znosi kanclerz za zgodą rektora.

Art. 8

1. W skład Uczelni wchodzi następujące wydziały:
 - 1) dwa wydziały z siedzibą w Krakowie, a mianowicie:
 - Wydział Aktorski,
 - Wydział Reżyserii Dramatu,
 - 2) dwa wydziały z siedzibą we Wrocławiu:
 - Wydział Aktorski,
 - Wydział Lalkarski,
 - 3) jeden wydział z siedzibą w Bytomiu:
 - Wydział Teatru Tańca.
2. Wydziały podejmują działania w oparciu o zatwierdzony plan rzeczowo-finansowy Uczelni i dysponują przyznanymi środkami finansowymi. Obsługę finansową wydziałów prowadzi Dział finansowo-księgowy.
3. Wydziały mogą podejmować działania mające na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na swoją działalność, w tym prowadzić działalność artystyczną.

Art. 9

1. W ramach wydziału mogą być tworzone katedry i pracownie, jako jednostki wewnętrzne.
2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona jest w niej jako w podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł

naukowy lub co najmniej dwie osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub kwalifikacje II stopnia.

Art. 10

1. Katedra organizuje i prowadzi pracę artystyczną i naukową oraz opracowuje koncepcje kształcenia i odpowiada za poziom pracy dydaktycznej związanej z określonym kierunkiem studiów, dyscypliną naukową lub artystyczną, względnie grupą przedmiotów kształcenia.
2. Pracownie badawcze lub artystyczne powoływane są dla realizacji określonych zadań naukowych i artystycznych, tematów badawczych, programów dydaktycznych i artystycznych.

Art. 11

Do zadań katedry należy w szczególności:

- 1) określenie programów i efektów kształcenia poszczególnych przedmiotów, wypracowanie odpowiednich metod dydaktycznych, opracowanie podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
- 2) kształcenie kadry naukowej,
- 3) prowadzenie działalności naukowej, organizowanie odczytów, zebrań naukowych, sesji i seminariów,
- 4) opieka metodyczna i konsultacyjna nad działalnością artystyczną studenckich kół naukowych.

Art. 12

Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą. Zadania wydawnicze realizuje jednostka organizacyjna wskazana w Regulaminie organizacyjnym.

Art. 13

1. Uczelnia posiada dwie biblioteki międzywydziałowe i jedną bibliotekę wydziałową jako jednostki działalności dydaktycznej i informacyjnej:
 - Bibliotekę Międzywydziałową PWST w Krakowie,
 - Bibliotekę Międzywydziałową PWST w Krakowie - Filia we Wrocławiu,
 - Bibliotekę Wydziałową na Wydziale Teatru Tańca w Bytomiu.
2. Biblioteki realizują zadania dydaktyczne i informacyjne związane z potrzebami czytelnickimi pracowników i studentów Uczelni w zakresie literatury specjalistycznej, dotyczącej teatru i dziedzin pokrewnych, związanych z programem studiów.
3. Biblioteki pełnią funkcję ogólnopolskich bibliotek specjalistycznych i włączone są do ogólnokrajowej sieci biblioteczno-informacyjnej.
4. Każdą biblioteką kieruje osoba zatrudniona przez rektora, a w przypadku biblioteki we Wrocławiu – przez prorektora do spraw Filii PWST we Wrocławiu.
5. Szczegółowe sprawy związane z działalnością bibliotek, w tym zasady udostępniania zbiorów określają ich wewnętrzne regulaminy, zatwierdzone przez rektora.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres dla korespondencji, miejsce urodzenia, numer PESEL, numer i seria dowodu tożsamości.

Art. 14

1. Radę biblioteczną w składzie od 3 do 5 osób powołuje senat spośród kandydatów zaproponowanych przez rektora. Przewodniczącym rady może być tylko członek senatu.
2. Zadaniem rady biblioteczej jest rozpatrywanie, opiniowanie i przygotowanie dla rektora wniosków dotyczących sposobu funkcjonowania bibliotek w Uczelni.
3. Do kompetencji rady biblioteczej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitych systemów biblioteczno-informacyjnych, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkiem rozwoju biblioteki.

Rozdział 2 Organy Uczelni

Art. 15

1. Kolegialnymi organami Uczelni są: senat i rady wydziałów.
2. Jednoosobowymi organami Uczelni są: rektor i dziekani wydziałów.

Art. 16

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

Art. 17

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Głosowania są jawne, z wyjątkiem spraw personalnych.
3. Na wniosek członka organu kolegialnego, poparty przez co najmniej 3 członków obecnych na posiedzeniu, zarządzane jest głosowanie tajne.
4. Sposób zwoływania i tryb pracy organów kolegialnych określa regulamin uchwalony przez ten organ na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji.

Art. 18

1. Organami wyborczymi Uczelni są:
 - 1) uczelniane kolegium elektorów, które dokonuje wyboru rektora i prorektorów,
 - 2) wydziałowe kolegia elektorów, które wybierają dziekanów i prodziekanów.
2. Skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jego członków, tryb wyborów organów jednoosobowych oraz członków organów kolegialnych określa „Ordynacja wyborcza”, która jako zał. nr 1 stanowi integralną część niniejszego Statutu.
3. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

Art. 19

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako jego przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani wydziałów,
 - 4) przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej wybrani zgodnie z „Ordynacją wyborczą”,
 - 5) kanclerz.
2. W posiedzeniach senatu biorą udział z głosem doradczym:
 - 1) kwestor,
 - 2) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku,
 - 3) przewodniczący uczelnianej rady samorządu studenckiego,
 - 4) inne osoby zaproszone przez rektora.

Art. 20

1. Kompetencje i zasady działania senatu określają: ustawa oraz odpowiednie artykuły niniejszego Statutu.
2. Do kompetencji senatu w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Uczelni,
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
 - 3) opiniowanie tworzenia, przekształcania i likwidacji podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek międzywydziałowych oraz ogólno-uczelnianych,
 - 4) wyrażanie zgody na utworzenie jednostki innej niż dydaktyczna,
 - 5) tworzenie i znoszenie na wniosek rad wydziałów kierunków i specjalności studiów oraz powierzanie ich prowadzenia wydziałom,
 - 6) uchwalanie, na wniosek rad wydziałów, zasad i trybu przyjmowania na studia,
 - 7) określanie w drodze uchwały liczby studentów studiów stacjonarnych finansowanych z budżetu państwa, uwzględniającej zasadę odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwość zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych oraz pozostałych studentów,
 - 8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie zawierania przez rektora umów z zagranicznymi uczelniami i instytucjami artystycznymi i naukowymi, a także określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię pracowników i studentów za granicę w celach dydaktycznych, naukowych i artystycznych,
 - 10) uchwalanie regulaminu studiów, studiów podyplomowych, doktoranckich,
 - 11) uchwalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, zasad opracowywania programów kształcenia i planów studiów,
 - 12) ustalanie zasad polityki finansowej oraz uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 13) określanie zasad pobierania opłat, wiążących rektora przy zawieraniu ze studentami umów określających warunki odpłatności za studia oraz usługi edukacyjne, a także tryb i warunki zwalniania z tych opłat,
 - 14) dokonywanie wyboru audytora zewnętrznego do zbadania sprawozdania finansowego,

- 15) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 16) ustalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych pracowników i studentów Uczelni,
- 17) zgłaszanie kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- 18) ustalanie kryteriów wyboru formy zatrudnienia profesorów tytularnych,
- 19) ustalanie kryteriów udzielania zgody na podjęcie przez nauczyciela dodatkowego zatrudnienia,
- 20) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, wymiaru pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk oraz warunków jego obniżania i zasad obliczania godzin dydaktycznych w danym roku akademickim, odrębną uchwałą senatu podejmowaną przed rozpoczęciem tego roku,
- 21) ustalanie trybu udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim,
- 22) rozpatrywanie zasadności decyzji rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni, podejmowanej w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uczelni,
- 23) uchwalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym przepisami o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 24) wyrażanie zgody w sprawach:
 - dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, w przypadku gdy dotyczy to rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej kwotę 500.000 zł, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy dotyczy to rozporządzenia składnikami aktywów trwałych o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 250.000 euro wymagana jest nadto zgoda ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa,
 - przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki lub fundacji,
- 25) powoływanie komisji senackich,
- 26) zatwierdzanie sprawozdania z działalności Uczelni oraz ocena działalności rektora,
- 27) rozpatrywanie odwołań od decyzji rektora,
- 28) rozpatrywanie odwołań od decyzji rady wydziału oraz uchylanie uchwał rad wydziałów niezgodnych z przepisami prawa, Statutem Uczelni lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni albo naruszającymi ważny interes Uczelni,
- 29) występowanie do uczelnianego kolegium elektorów o odwołanie rektora lub prorektorów, na wniosek co najmniej ½ statutowego składu senatu,
- 30) zajmowanie stanowiska w ważnych sprawach związanych ze społecznością akademicką,
- 31) ustalanie ogólnych kryteriów oceny dla wszystkich pracowników Uczelni, niezależnie od kryteriów szczegółowych, przyjętych odrębnie dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 32) ustalanie dodatkowych, szczegółowych kryteriów oceny prorektorów i dziekanów,
- 33) rozpatrywanie opinii społecznych w sprawach wiążących Uczelnię z życiem i kulturą kraju,
- 34) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie przez rektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy,
- 35) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów.

Art. 21

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, co najmniej raz na semestr. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu senatu, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Obecność członków senatu na posiedzeniu jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić rektora przed posiedzeniem.
2. Uchwały senatu są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności Uczelni.
3. Dopuszcza się możliwość odbywania posiedzeń wrocławskiej lub krakowskiej z bytomską częścią senatu. Senat w tym składzie może wyrażać opinie w sprawach dotyczących odpowiednio wrocławskich lub krakowskich i bytomskiego wydziałów Uczelni. Opinie wyrażone w tym trybie wymagają odrębnej uchwały senatu i wówczas są wiążące.

Art. 22

1. Senat powołuje ze swego grona lub spośród pracowników Uczelni stałe lub doraźne komisje senackie, których zadaniem jest rozpatrywanie, opiniowanie i przygotowanie wniosków odnoszących się do określonych dziedzin w działalności Uczelni.
2. Stałymi komisjami senackimi są:
 - 1) komisja ds. oceny kadry dydaktycznej,
 - 2) komisja odwoławcza ds. oceny kadry dydaktycznej,
 - 3) rada biblioteczna,
 - 4) komisja socjalna,
 - 5) komisja dyscyplinarna dla pracowników dydaktycznych,
 - 6) komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - 7) komisja do spraw nagród i odznaczeń.
3. Komisje doraźne powołuje senat w razie potrzeby.
4. Komisje działają na podstawie regulaminów opracowanych przez poszczególne komisje i zatwierdzonych przez rektora.
5. Przewodniczącego i członków komisji wybiera senat w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów spośród kandydatów zaproponowanych przez rektora, a w przypadku udziału studentów spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd studencki. Przewodniczący i członkowie komisji dyscyplinarnej dla pracowników dydaktycznych wybierani są w głosowaniu tajnym.
6. Przewodniczącym komisji senackiej może być tylko członek senatu.

Art. 23

1. W Uczelni obok senatu może działać konwent.
2. Skład konwentu ustala senat na wniosek rektora spośród przedstawicieli organów, instytucji lub przedsiębiorców wymienionych w art. 63 ust. 1 ustawy.
3. Konwent jest ciałem doradczym senatu Uczelni.
4. Zadaniem konwentu jest współdziałanie z władzami Uczelni, mające na celu określanie kierunków rozwoju Uczelni, tworzenie warunków do działalności dydaktycznej i artystycznej.

5. Rektor może zwołać wspólne posiedzenie konwentu i senatu Uczelni w celu omówienia strategicznych kierunków działania Uczelni.

Art. 24

1. Uczelnią kieruje rektor.
2. Kompetencje i sposób działania rektora określa ustawa oraz odpowiednie artykuły niniejszego Statutu.

Do kompetencji rektora w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz,
- 2) kierowanie działalnością Uczelni, pełnienie funkcji przełożonego pracowników i studentów,
- 3) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni, uchwalonej przez senat Uczelni,
- 4) zawiadamianie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i Polskiej Komisji Akredytacyjnej o uruchomieniu kształcenia na nowym kierunku studiów uprawniającemu do prowadzenia kształcenia na określonym poziomie i kierunku kształcenia,
- 5) składanie ministrowi do 30 czerwca sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego za miniony rok kalendarzowy,
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń senatu i wykonywanie jego uchwał,
- 7) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, z wyłączeniem spraw powierzonych kanclerzowi,
- 8) podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, w przypadku, gdy dotyczy to rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości nie przekraczającej kwoty 500.000 zł,
- 9) tworzenie, przekształcanie i znoszenie podstawowych jednostek organizacyjnych wskazanych przez Statut, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 10) ustalanie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne,
- 11) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
- 12) ustalanie na wniosek kanclerza regulaminu organizacyjnego Uczelni,
- 13) określanie grup pracowników Uczelni, z którymi umowy zawiera kanclerz,
- 14) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, powoływanie i odwoływanie na wniosek dziekana kierowników katedr i pracowni spośród kandydatów zaopiniowanych przez właściwą radę wydziału,
- 15) ogłaszanie konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego wnioskowanych przez dziekana,
- 16) wyrażanie zgody na wykonywanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, chyba że zatrudnienie następuje w instytucjach kultury lub innych podmiotach wymienionych w art. 129 ust. 4 ustawy,
- 17) powiadamianie ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego o fakcie podjęcia przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w innej Uczelni,
- 18) zatrudnianie kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu,
- 19) powoływanie i odwoływanie kvestora i zastępców kanclerza na wniosek kanclerza,

- 20) zgłaszanie do kolegium elektorów wniosków o powołanie i odwołanie prorektorów,
 - 21) powoływanie na czas swojej kadencji i odwoływanie rzeczników dyscyplinarnych,
 - 22) powoływanie uczelnianej komisji rekrutacyjnej,
 - 23) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekana,
 - 24) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 25) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu jakości kształcenia,
 - 26) przekazywanie wykazu cudzoziemców i informowanie ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz komendanta głównego Straży Granicznej o przyjęciu cudzoziemca na studia, niepodjęciu studiów lub skreśleniu cudzoziemca z listy studentów,
 - 27) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
 - 28) zawieszanie zajęć na Uczelni lub na określonych wydziałach, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy Uczelni,
 - 29) wzywanie organów porządku i bezpieczeństwa publicznego do wkroczenia na teren Uczelni oraz opuszczenia przez nie terenu Uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich wezwania, z wyłączeniem włamania, kradzieży i pospolitych przestępstw kryminalnych,
 - 30) wyznaczenie osoby, która w czasie nieobecności rektora przejmuje jego obowiązki.
3. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni.
 4. Rektor zawiesza wykonywanie uchwały senatu sprzecznej z ustawą lub Statutem i kieruje ją do ponownego rozpatrzenia przez senat zgodnie z ustawą.
 5. Rektor uchyla decyzję dziekana niezgodną z ustawą, Statutem Uczelni lub regulaminem studiów, może również uchylić decyzję dziekana naruszającą ważny interes Uczelni.
 6. Rektor określa obowiązki i kompetencje prorektorów.
 7. Rektor sprawuje nadzór nad przestrzeganiem praw autorskich i pokrewnych przysługujących Uczelni jako pracodawcy.
 8. Rektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności lub składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

Art. 25

Rektora i nie więcej niż dwóch prorektorów wybiera i odwołuje uczelniane kolegium elektorów. Skład kolegium elektorów i tryb wyboru rektora i prorektorów określa „Ordynacja wyborcza”.

Art. 26

Rektor może powołać kolegium rektorskie, jako organ opiniotwórczy i doradczy rektora, określając jego skład oraz sposób działania.

Art. 27

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako jej przewodniczący,
 - 2) prodziekan,

- 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu posiadający tytuł naukowy profesora, profesora sztuki oraz nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia, zgodnie z zasadami określonymi w „Ordynacji Wyborczej”,
 - 4) przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej wydziału, wybrani zgodnie z „Ordynacją wyborczą”.
2. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, kierownik biblioteki międzywydziałowej lub wydziałowej oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

Art. 28

Kompetencje rady wydziału określa ustawa oraz odpowiednie artykuły niniejszego Statutu.

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału,
- 2) uchwalenie po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez senat, programów kształcenia i planów studiów,
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez senat, planów i programu studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 4) podejmowanie uchwał wynikających z posiadanych uprawnień w zakresie prowadzenia postępowania o nadanie stopni i tytułu naukowego,
- 5) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału, w oparciu o ustalony przez senat budżet Uczelni oraz przyjęcie sprawozdania z jego wykonania,
- 6) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzenie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
- 7) wyrażenie opinii w sprawie utworzenia jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej z jej udziałem,
- 8) wnioskowanie w sprawie tworzenia, przekształcania i znoszenia katedr i pracowni,
- 9) zatwierdzenie planu dyplomów i prac magisterskich dla studentów kończących studia,
- 10) opiniowanie wniosków dziekana dotyczących powierzenia zajęć dydaktycznych,
- 11) prowadzenie analizy rozwoju młodej kadry naukowo-dydaktycznej,
- 12) opiniowanie wniosków o urlopy naukowe dla pracowników,
- 13) nadawanie, w ramach przyznanych uprawnień, stopni naukowych oraz występowanie z wnioskami o nadanie tytułu profesora sztuki,
- 14) wnioskowanie w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* PWST, jeśli rada posiada uprawnienia do przeprowadzania przewodów habilitacyjnych,
- 15) opiniowanie wniosku dziekana w sprawie powołania i odwołania kierowników katedr i pracowni,
- 16) powoływanie na wniosek dziekana wydziałowej komisji do spraw oceny kadry,
- 17) wprowadzanie w uzasadnionych przypadkach dodatkowych szczegółowych kryteriów oceny nauczycieli zatrudnionych na wydziale,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudnienia pracowników wydziału zgodnie z ustawą, a w szczególności zgodnie z zasadami i trybem kwalifikacyjnym obowiązującym w Uczelni określonym w regulaminie konkursu,

- 19) przygotowanie opinii dla senatu w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uczelni,
- 20) wyrażanie opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z ważnych przyczyn,
- 21) wyrażanie opinii co do limitu przyjęć na pierwszy rok studiów,
- 22) występowanie do wydziałowego kolegium elektorów o odwołanie dziekana, na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu rady wydziału,
- 23) wyrażanie zgody na podjęcie przez dziekana dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy.

Art. 29

1. Rada wydziału powołuje komisje stałe i zespoły, ustala ich składy oraz określa ich zadania, w tym wydziałową komisję do spraw oceny kadry dydaktycznej.
2. Dziekan może powołać kolegium dziekańskie, jako organ opiniodawczy i doradczy dziekana, określając jego skład i sposób działania.

Art. 30

1. Posiedzenie rady wydziału zwołuje dziekan, co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej ¼ statutowego składu rady.
3. Obecność członków rady wydziału na posiedzeniu jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić dziekana przed posiedzeniem.
4. Uchwały rady wydziału są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału, o ile nie są sprzeczne z ustawą i niniejszym Statutem.
5. Od uchwały rady wydziału służy odwołanie do senatu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem rady wydziału w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
6. Rada wydziału może uznać, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie i może podjąć uchwałę zmieniającą. W takim przypadku odwołaniu nie nadaje się biegu.

Art. 31

1. Dziekan w zakresie procesu dydaktycznego jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów wydziału.
2. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) opracowuje w oparciu o strategię rozwoju Uczelni, strategię rozwoju wydziału,
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady wydziału i wykonuje jej uchwały,
 - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką wydziału i działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 4) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki wchodzące w skład wydziału, za zgodą rektora, po uzyskaniu opinii rady wydziału,
 - 5) odpowiada za oszczędne i zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie przyznaných środków finansowych,
 - 6) odpowiada za naruszenie dyscypliny budżetowej w zakresie powierzonych środków publicznych,
 - 7) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział i kontroluje ich realizację,

- 8) powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną,
 - 9) powołuje rady pedagogiczne dokonujące okresowych ocen programu i przebiegu studiów,
 - 10) występuje z wnioskiem o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego, wizytującego,
 - 11) realizuje politykę osobową wydziału, w tym występuje do rady wydziału o zaopiniowanie wniosku kierowanego do rektora o nawiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania lub umowy o pracę, bądź o zawarcie umowy o dzieło,
 - 12) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
 - 13) powołuje komisje egzaminacyjne dla dokonania ocen umiejętności studentów,
 - 14) podejmuje decyzje o współdziałaniu w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami,
 - 15) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału,
 - 16) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia na wydziale,
 - 17) w porozumieniu z radą wydziału przedstawia rektorowi propozycje reżyserów spektakli dyplomowych,
 - 18) występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 19) wnioskuje do rektora o ogłoszenie konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich i powołuje komisję konkursową,
 - 20) co najmniej raz w kadencji składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki kadrowej, działalności artystycznej, naukowej i rozwoju wydziału,
 - 21) występuje z wnioskiem o ustalenie limitów przyjęć na studia.
3. Dziekan określa obowiązki i kompetencje prodziekana.
 4. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora.

Art. 32

Dziekana i prodziekana wybiera i odwołuje wydziałowe kolegium elektorów, zgodnie z „Ordynacją wyborczą”.

Art. 33

1. Kierownika katedry powołuje rektor, na wniosek dziekana.
2. Na funkcję kierownika katedry może być powołany nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub posiadający stopień doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia) lub doktora (kwalifikacje I stopnia).

Art. 34

Kierowników pracowni na wniosek dziekana powołuje rektor spośród osób zatrudnionych w Uczelni na stanowisku profesora, doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia) lub posiadających stopień doktora (kwalifikacje I stopnia).

Art. 35

Kierowników katedry i pracowni powołuje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż cztery lata.

Rozdział 3

Administracja i mienie Uczelni

Art. 36

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w art. 3 niniejszego Statutu.
2. Strukturę administracji stanowią komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu do informacji.

Art. 37

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni, zapewnia warunki dla przygotowania i eksploatacji przedsięwzięć artystycznych Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub w Statucie dla innych organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników, uwzględniającej ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi,
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni,
 - 6) określenie w ramach kontroli zarządczej kryteriów oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Art. 38

Kanclerz z tytułu stałego upoważnienia rektora jest pełnomocnikiem Uczelni wobec władz administracyjnych w sprawach dotyczących rozwoju bazy lokalowej, uzgodnień budowlanych, lokalizacyjnych, pozyskiwania środków finansowych na projekty artystyczne, funduszy europejskich itd.

Art. 39

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.

Art. 40

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi Uczelni, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikowi jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.

Art. 41

1. Kanclerz działa przy pomocy co najmniej 2 zastępców, w tym kwestora.
2. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek oraz zastępców kwestora.
3. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, pracownicy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, kadr, audytu wewnętrznego, pełnomocnik do spraw informacji niejawnych oraz spraw obronnych, pracownicy biblioteki w Krakowie i Bytomiu podlegają bezpośrednio rektorowi. Pracownicy biblioteki we Wrocławiu podlegają bezpośrednio prorektorowi ds. Filii we Wrocławiu.

Art. 42

1. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
2. Kanclerz podejmując decyzje personalne związane z obsługą poszczególnych wydziałów bierze pod uwagę ewentualne uwagi dziekanów.

Art. 43

Strukturę administracji, zakres działania komórek organizacyjnych i zadania osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach oraz ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni, ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.

Art. 44

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów.
2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art.173 ust.1 oraz art.199 ust.1 ustawy.
3. Zasady tworzenia funduszu, rodzaje stypendiów, ich wysokość oraz zasady przyznawania określi regulamin wydany przez rektora po zaopiniowaniu przez senat.

Art. 44 a

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. W ciągu 14 dni od uchwalenia planu Uczelnia przekazuje plan rzeczowo finansowy ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

Art. 44 b

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe, oprócz dotacji, z odpłatnej działalności edukacyjnej, a także z usług artystycznych, spektakli, prezentacji artystycznych w wykonaniu nauczycieli akademickich oraz studentów, m.in. za prezentacje przedstawień dyplomowych.
2. Dochodami z odpłatnej działalności dydaktycznej są na studiach stacjonarnych m.in.:
 - 1) opłaty za drugi i kolejny kierunek studiów,
 - 2) opłaty za zajęcia poza dodatkowym limitem punktów ECTS,
 - 3) opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. W przypadku przeznaczenia innych środków finansowych niż określone w art. 94 ustawy na zwiększenie wynagrodzeń, decyzje o ich podziale podejmuje rektor.

Art. 44 c

Przychody własne Uczelnia gromadzi na odrębnym rachunku bankowym.

Dział III Studia i studenci

Rozdział 1 Przyjęcia na studia. Prawa i obowiązki studenta

Art. 45

1. Senat na wniosek rad wydziału podejmuje uchwałę określającą warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Uchwała ta podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni nie później niż do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego Uchwała dotyczy.
3. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje dziekan.
4. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi powołani przez dziekana: nauczyciele akademicy, pracownicy administracyjni. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi także przedstawiciele samorządu studenckiego.
5. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora.
6. Odwołanie od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej składa się w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
7. Odwołanie przysługuje, jeśli naruszone zostały warunki i tryb rekrutacji określony w uchwale senatu.

Art. 46

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

Świadomy swych obowiązków wobec kultury narodowej, wstępując do społeczności uczelnianej Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie, pomny jej ideałów i tradycji ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności w poszukiwaniu prawdy i piękna dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej,*
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego,*
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.*

Art. 47

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów, Statutem Uczelni i innymi obowiązującymi w Uczelni przepisami oraz zobowiązany jest wykonywać zarządzenia władz i organów Uczelni.
2. Do podstawowych obowiązków studenta należy w szczególności:
 - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności (w tym uczestnictwo w zajęciach, zaliczanie ćwiczeń, zdawanie egzaminów),
 - 2) dbałość o dobre imię Uczelni,
 - 3) poszanowanie mienia Uczelni,
 - 4) przestrzeganie prawa obowiązującego w Uczelni.
3. Szczegółowe zasady pracy studentów podczas realizacji i eksploatacji spektakli w PWST określa regulamin studiów.

Art. 48

1. Zajęcia dydaktyczne są zamknięte, o ile właściwa rada wydziału nie postanowi inaczej.
2. Szczegółowe zasady związane z przebiegiem studiów określa regulamin studiów uchwalony przez Senat na co najmniej 5 miesięcy przed początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.

Art. 49

1. Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach określonych przez radę wydziału.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, w oparciu o decyzję dziekana, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której i do której się przenosi.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Uczelni macierzystej.

Art. 50

1. Student ostatniego roku studiów, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał średnią z przedmiotów kierunkowych 4,5, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Student stażysta może otrzymać stypendium z własnego funduszu stypendialnego.
4. Senat w drodze uchwały określa zakres obowiązków studenta stażysty oraz wysokość stypendium.
5. Opiekę nad studentem stażystą sprawuje wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, doktora sztuki lub kwalifikacje I stopnia.

Rozdział 2 Samorząd i organizacje studenckie

Art. 51

1. Samorząd studencki, w skład którego wchodzi studenci studiów dziennych, jest jedynym organem reprezentującym wszystkich studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy oraz regulaminu samorządu, uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
3. Regulamin samorządu studenckiego określa zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje.
4. Samorząd studencki współdziała z organami Uczelni oraz wypełnia wraz z nimi ustawowe i statutowe obowiązki.
5. Organy samorządu studenckiego współdecydują z władzami Uczelni w sprawach socjalno-bytowych studentów, w szczególności w sprawach pomocy materialnej oraz nagród za wyniki w nauce oraz w sprawie rozdziału funduszy i innych środków materialnych przeznaczonych na działalność organizacji studenckich oraz kół naukowych i na inne cele studenckie.
6. Organy samorządu składają na ręce rektora Uczelni - nie później niż do 15 listopada - roczne sprawozdanie z prowadzonej przez siebie działalności.
7. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
8. Samorząd studentów obowiązany jest do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.

Art. 52

Tryb przyznawania stypendiów określonych w art. 173 ustawy, zakwaterowania w domu studenckim oraz wyżywienia w stołówce studenckiej Uczelni określa regulamin pomocy materialnej, uchwalony przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez senat.

Art. 53

1. Studenci zamieszkujący w domu studenckim wybierają radę mieszkańców domu studenckiego.

2. Regulamin domu studenckiego opracowany przez radę mieszkańców zatwierdza rektor.

Art. 54

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, takich jak koła naukowe i artystyczne, zrzeszenia, stowarzyszenia.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest rektor.
3. Od decyzji rektora odmawiającej rejestracji organizacji studenckiej przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.
5. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i Statutem Uczelni.
6. Senat Uczelni na wniosek rektora rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie naruszane są przepisy ustawowe, Statut Uczelni lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) uczelnianej organizacji studenckiej.

Art. 55

Rektor uchyla uchwały organu samorządu studenckiego, jeśli są niezgodne z przepisami prawa, Statutem Uczelni, regulaminem studiów oraz regulaminem samorządu oraz uchyla uchwały uczelnianej organizacji studenckiej, jeśli są niezgodne z jej statutem (regulaminem, deklaracją założycielską).

Rozdział 3

Komisja dyscyplinarna studentów

Art. 56

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się komisję dyscyplinarną.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w składzie po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału i po jednym studentem z każdego wydziału – osobno dla Krakowa z Bytomiem i Wrocławia.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
4. Kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust. 1 zgłaszają rady wydziałów i organ samorządu studenckiego.
5. Członków komisji dyscyplinarnej oraz członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich powołuje senat.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem powołania organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa 2 lata.

Art. 57

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów, osobno dla Krakowa z Bytomiem i Wrocławia, powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich, na okres kadencji organów Uczelni.
2. Rzecznik dyscyplinarny pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.

Dział IV Pracownicy Uczelni

Rozdział 1 Przepisy ogólne

Art. 58

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni.

Art. 59

Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego,
- 2) profesora nadzwyczajnego,
- 3) profesora wizytującego,
- 4) adiunkta,
- 5) asystenta.

Art. 60

Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy,
- 2) wykładowcy,
- 3) lektora,
- 4) instruktora,
- 5) akompaniatora.

Art. 61

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby spełniające następujące kryteria:

- 1) na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki,
- 2) na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora habilitowanego

- sztuki, kwalifikacje II stopnia lub tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora sztuki, z zastrzeżeniem art. 62 nin. Statutu,
- 3) na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki, kwalifikacje II stopnia lub tytuł naukowy profesora, profesora sztuki, z zastrzeżeniem art. 62 nin. Statutu,
 - 4) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora, doktora sztuki lub kwalifikacje I stopnia,
 - 5) na stanowisku asystenta oraz na stanowiskach pracowników dydaktycznych, o których mowa w art. 60 mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

Art. 62

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora, doktora sztuki lub kwalifikacje I stopnia oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone uchwałą rady wydziału, w którym ma być zatrudniona, podjętą po zasięgnięciu opinii dwóch recenzentów.

Rozdział 2

Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy

Art. 63

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora. Zatrudnienie w Uczelni na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.
4. Senat ustala zasady nawiązywania stosunku pracy z profesorami tytularnymi.
5. Senat ustala kryteria udzielania przez rektora, senat lub radę wydziału zgody na dodatkowe zatrudnienie zgodnie z art.129 ustawy.
6. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w tej samej uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

Art. 64

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uczelni w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 59 i 60, następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.

2. Tryb i warunki przeprowadzenia konkursu oraz kryteria kwalifikacyjne określa „Regulamin konkursu” uchwalony przez senat.

Art. 65

1. W tym samym czasie nauczyciel akademicki może mieć tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
2. Przez podstawowe miejsce pracy rozumie się uczelnię, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazaną w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce pracy.
3. Warunkiem zawarcia z profesorem tytularnym stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.

Art. 66

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej odpowiednio stopnia doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki, kwalifikacji II stopnia może nastąpić na okres do 9 lat. Od 1 października 2013 r. okres zatrudnienia na tym stanowisku nie może trwać dłużej niż 8 lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej odpowiednio stopnia doktora, doktora sztuki, kwalifikacji I stopnia może nastąpić na okres do 3 lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust.1 i 2 ulega zawieszeniu na czas trwania: urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, odbywania służby wojskowej oraz na czas trwania wszczętego postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego.

Art. 67

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z ważnych przyczyn po uzyskaniu opinii rady wydziału.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie – Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru; przy czym przyjmuje się, że I semestr kończy się z dniem 28 lutego, II semestr kończy się 30 września.

Art. 68

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowy o pracę zawiera:
 - 1) rektor – na wniosek kanclerza, z jego zastępcami, w tym z kwestorem oraz z innymi pracownikami, gdy przepis szczególnie tak stanowi,
 - 2) kanclerz – z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi w Krakowie i Bytomiu, zastępca kanclerza w Filii we Wrocławiu.
3. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa umowa o pracę oraz regulamin organizacyjny Uczelni.
4. Pomiędzy kierownikiem komórki organizacyjnej administracji i obsługi a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego

stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

Rozdział 3

Czas pracy nauczycieli akademickich

Art. 69

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.

Art. 70

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
2. Przez ważne zadania i projekty badawcze rozumie się:
 - pełnienie funkcji jednoosobowych organów Uczelni,
 - realizowanie przyznanych indywidualnie grantów badawczych lub naukowych,
 - realizowanie prac badawczych lub naukowych niezbędnych dla rozwoju wydziału lub Uczelni.
3. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i finansowe Uczelni.
4. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art.130 ust.3 ustawy.

Art. 71

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego $\frac{1}{4}$, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$ wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego zgodnie z art.130 ust.3 ustawy.
2. Nauczycielowi akademickiemu za jego zgodą może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust.1.
3. Zasady oraz tryb powierzania zajęć, o których mowa w ust.2 określa senat.

Rozdział 4

Okresowe oceny nauczycieli akademickich

Art. 72

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom przeprowadzanym nie rzadziej niż co 2 lata. Oceny dokonuje się także przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony, na wniosek dziekana, nie wcześniej niż po upływie roku od ostatniej oceny. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na 4 lata. W przypadkach wyjątkowych, spowodowanych trudnością oceny płaszczyzny dorobku prezentowanego przez ocenianego nauczyciela, komisja do spraw oceny kadry może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.

Art. 73

1. Przedmiotem oceny pracy nauczyciela są:
 - 1) dorobek artystyczny lub naukowy,
 - 2) dorobek dydaktyczny,
 - 3) udział w pracach artystycznych, badawczych i organizacyjnych pracowni, katedr, rad wydziałów, całej Uczelni,
 - 4) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia artystyczne, dydaktyczne, organizacyjne oraz naukowe. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) dorobek artystyczny oraz działalność artystyczną,
 - 2) działalność popularyzatorską,
 - 3) udział w pracach artystycznych, badawczych i organizacyjnych pracowni, rad wydziałów, całej Uczelni,
 - 4) dorobek dydaktyczny,
 - 5) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 6) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
 - 7) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułu naukowego oraz tytułów sztuki,
 - 8) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 9) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - 10) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - 11) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uczelni,
 - 12) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
 - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji artystycznych, kulturalnych i towarzystw naukowych.
3. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
4. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od

ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonanego w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę studentów. Ocenę studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału Uczelni po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
6. Ocena studentów jest brana pod uwagę, jeśli w ankiecie wzięło udział minimum 33% składu studentów uczestniczących w cyklu zajęć.

Art. 74

1. Dla dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje do spraw oceny kadry dydaktycznej,
 - 2) senacką komisję do spraw oceny kadry dydaktycznej,
 - 3) senacką komisję odwoławczą do spraw oceny kadry dydaktycznej.
2. Wydziałowe komisje powołuje rada wydziału na wniosek dziekana.
3. W skład wydziałowych komisji wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - 2) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesorów lub posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia,
 - 3) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich.
4. Senacką komisję oraz senacką komisję odwoławczą powołuje senat na wniosek rektora.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) rektor lub prorektor jako przewodniczący,
 - 2) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesorów lub posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia,
 - 3) jeden przedstawiciel pozostałej grupy nauczycieli.
6. Wydziałowa komisja dokonuje oceny nauczycieli akademickich, z wyłączeniem jej członków oraz dziekanów.
7. Senacka komisja dokonuje oceny członków wydziałowej komisji oraz dziekanów.
8. Od decyzji wydziałowej komisji oraz senackiej komisji przysługuje odwołanie do senackiej komisji odwoławczej.

Art. 75

1. Decyzje o pozytywnej lub negatywnej ocenie pracownika podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana.
3. Od negatywnej oceny komisji wydziałowej przysługuje prawo odwołania do odwoławczej komisji senackiej. Odwołanie wnosi się w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji.
4. Komisja odwoławcza powinna rozpatrzyć odwołanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja senacka utrzymuje zaskarżoną decyzję w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się.

Art. 76

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena może być podstawą rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
3. Dwie negatywne oceny otrzymane w okresach nie krótszych niż jeden rok, obligują rektora do rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem.

Rozdział 5 Urlopy, nagrody i wynagrodzenia

Art. 77

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa senat.

Art. 78

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze określonym w art. 134 ust. 5 ustawy. Wymiar w/w wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku.
3. Urlop naukowy może być przyznany na umotywowany wniosek nauczyciela, po uzyskaniu zgody właściwej rady wydziału, jeśli nie spowoduje deficytu budżetowego wydziału.

Art. 79

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat.

Art. 80

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez rektora.

Art. 80 a

1. Pracownicy Uczelni otrzymują wynagrodzenie w ramach otrzymanej dotacji budżetowej.
2. Senat Uczelni może przyznać dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń pochodzących z innych źródeł, niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.

Rozdział 6

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

Art. 81

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnienie bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 7) powoływanie się na wpływ w Uczelni, instytucji państwowej, samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy Uczelni, polegającej na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

Art. 82

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji - uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich,
 - 2) w drugiej instancji - komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Art. 83

1. Przewodniczącego oraz członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera na wniosek rektora senat w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wyboru członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej będącego studentem dokonuje się zgodnie z „Regulaminem samorządu studentów PWST”.
3. Przewodniczącym oraz jego zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, rzecznika dyscyplinarnego.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

Dział V Zgromadzenia

Art. 84

Pracownicy uczelni, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.

Art. 85

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed planowanym rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym wskazanie przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, dnia oraz godziny rozpoczęcia zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielania zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zakazuje jego zorganizowania i przeprowadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzenia oraz jego przewodniczący są odpowiedzialni za jego przebieg.
7. Organizatorzy zgromadzenia oraz jego przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swym zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje udaremnić zgromadzenie.
8. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
9. Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo – po uprzedzeniu organizatorów – rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
10. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

Art. 86

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się

zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Dział VI **Postanowienia końcowe**

Art. 87

1. Władze Uczelni dostosują jej działalność oraz obowiązujące regulaminy do postanowień niniejszego Statutu.
2. Do czasu wejścia w życie albo dokonania stosownych zmian w regulaminach, dotychczasowe regulaminy obowiązują w takim zakresie, w jakim nie są sprzeczne z ustawą i Statutem.

Art. 88

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Art. 89

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut z dnia 27 grudnia 1991 r.

Art. 90

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś