

## Regulamin hospitacji zajęć nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solkiego w Krakowie

### § 1

Przeprowadzenie hospitacji zajęć nauczycieli akademickich jest obowiązkiem kierowników poszczególnych jednostek, tj dziekanów wydziałów lub prodziekanów (na podstawie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

### § 2

Kierownik jednostki przeprowadza hospitację wybranych zajęć pracowników swoich wydziałów.

### § 3

Zajęcia prowadzone przez kierownika jednostki hospituje Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.

### § 4

Przeprowadzający hospitację sporządza notatkę na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 5

Pedagog hospitowany zapoznaje się z protokołem z hospitacji. Pedagog hospitowany ma prawo wnieść uwagi do protokołu z hospitacji.

### § 6

Regulamin wchodzi w życie w roku akademickim 2013/2014.

Rektor PWST  
  
prof. Ewa Kutryś

## UPOWAŻNIENIE

Działając na podstawie *Regulaminu hospitacji zajęć nauczycieli akademickich w PWST im. L. Solskiego w Krakowie* upoważniam niniejszym p. ...., prodziekana Wydziału ..... do przeprowadzania hospitacji zajęć pedagogów Wydziału ..... w roku akademickim .....

.....

(podpis i pieczętka kierownika jednostki)

PAŃSTWOWA  
WYŻSZA SZKOŁA TEATRALNA  
im. LUDWIKA SOLSKIEGO  
W KRAKOWIE  
ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków  
tel. 012 422 81 96 NIP 675 00 07 593

	Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych	Wydział	Data

### 1. Informacje wstępne

1.1. Prowadzący .....

1.2. Rodzaj zajęć.....

1.3. Semestr studiów .....

1.4. Miejsce zajęć .....

1.5. Termin zajęć (dzień tygodnia, godzina) .....

### 2. Ocena formalna zajęć

Temat zajęć: .....

Frekwencja studentów: .....

Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie? .....

Czy sala i jej wyposażenie są właściwe dla prowadzonych zajęć? .....

Dane hospitującego:

.....  
(nazwisko, imię, stopień)

.....  
(stanowisko)

