

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na jednolitych stacjonarnych studiach  
magisterskich w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie**  
**(wzór)**

zawarta w ....., w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
na stałe zamieszkałą/-ym .....  
*(stały adres zameldowania)*

podająca/-ym adres do korespondencji .....  
adres e-mail: .....  
legitymująca/-ym się dowodem osobistym: seria i numer: .....  
wydanym przez ....., PESEL .....  
Nr albumu .....

zwaną/-ym dalej „**Studentką**”/„**Studentem**”,

a

**Państwową Wyższą Szkołą Teatralną im. L. Solskiego**, z siedzibą w Krakowie,  
ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków,  
reprezentowaną przez Prorektora .....,  
działającego z upoważnienia Rektora PWST,  
zwaną dalej „**Uczelnią**”.

### § 1

#### Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
- b) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie przyjęty przez Senat PWST uchwałą nr 100/2012 z dnia 16.04.2012 r. ze zm.;
- c) Statut PWST – Statut Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie przyjęty przez Senat PWST uchwałą nr 87/2011 z dnia 17 października 2011 r. ze zm.

### § 2

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich na kierunku ....., specjalność ....., prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie na Wydziale ..... na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, art. 4 ust. 1 Statutu PWST oraz w oparciu o zasady pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne oraz tryb i warunki obniżania tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie przyjęte przez Senat PWST uchwałą nr 88/2011 z dnia 17.10.2011 r.

### § 3

#### Oświadczenia Stron

1. **Uczelnia oświadcza**, że Wydział ..... spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 Umowy.

2. **Ponadto Uczelnia oświadcza**, że:

- a) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27.07.2006 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1048, z późn. zm.);

b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów, publikowany na stronie [www.pwst.krakow.pl](http://www.pwst.krakow.pl); Regulamin studiów może ulec zmianie w czasie odbywania studiów, jego zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy;

c) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;

d) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu magistra sztuki, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów, o których mowa w § 2 Umowy,

e) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy.

3. **Student oświadcza**, że zapoznał się ze Statutem PWST, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 88/2011 Senatu PWST z dnia 17.10.2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie oraz Zarządzeniem nr 17 Rektora PWST z dnia 26 września 2012 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie [www.pwst.krakow.pl](http://www.pwst.krakow.pl)

#### § 4

#### Zobowiązania Stron

##### 1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) zapewnienia Studentowi nauki na studiach, polegającego na umożliwieniu Studentowi uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w planie studiów;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z wytycznymi Krajowych Ram Kwalifikacji;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości opłat za usługi edukacyjne;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) zapewnienia Studentowi możliwości korzystania z biblioteki z czytelnią i dostępem do Internetu oraz bezpłatnego korzystania z Internetu bezprzewodowego w Uczelni,
- 8) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 9) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

##### 2. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem; przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut PWST oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
- 2) do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu e-mail. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 3) odbycia praktyk studenckich w terminie i wymiarze przewidzianym w planie i programie studiów, przy czym koszty związane z realizacją praktyk (tj. m.in. koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi Student;

- 4) dbania o mienie Uczelni; za uszkodzenie albo zagubienie mienia (sprzętu, urządzenia, środków inscenizacji) należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu mienia;
- 5) wnoszenia opłat za powtarzanie przez Studenta określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, również za powtarzanie semestru lub roku po wznowieniu studiów;
- 6) wnoszenia opłat za pozostałe usługi edukacyjne wymienione w art. 99 Ustawy,
- 7) wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, określonych w § 5 pkt 8,
- 8) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów (opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania studiów ponosi Student).

## § 5

### Opłaty za usługi edukacyjne

1. Zgoda na powtarzanie semestru/roku lub przedmiotu niezaliczonego z powodu niezadowalających wyników w nauce może zostać udzielona zgodnie z Regulaminem studiów przez Dziekana Wydziału, na którym Student studiuje.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5) i pkt 6), wnoszone są przez Studenta w okresach semestralnych lub rocznych, jednorazowo z góry w terminie wyznaczonym przez Dziekana, w wysokości określonej przez Dziekana w decyzji wyrażającej zgodę na powtarzanie przez Studenta przedmiotu lub semestru lub roku studiów.
3. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce ustalona jest Zarządzeniem Rektora nr 17 z dnia 26 września 2012 r. i począwszy od roku akademickiego 2012/2013 wynosi: 136 zł za 1 punkt ECTS.
4. Opłata za powtarzanie przedmiotu obliczana jest jako iloczyn wartości jednego punktu ECTS i liczby punktów ECTS przypisanych zajęciom wynikającym z programu studiów na Wydziale .....
5. Opłata za powtarzanie semestru lub roku wynosi iloczyn wartości 1 punktu ECTS i ilości punktów niezbędnych do zaliczenia semestru lub roku studiów.
6. Tabela punktów ECTS określająca ilość punktów dla poszczególnych przedmiotów na Wydziale ..... jest podawana do wiadomości Studenta w sposób przyjęty w Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce w wysokości określonej w ust. 3, obowiązywać będą w kolejnych latach akademickich, o ile nie zostanie ustalona Zarządzeniem Rektora nowa ich wysokość. Wysokość opłat może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów, o których mowa w § 2. W przypadku zmiany wysokości opłat Student zostanie powiadomiony o ich nowej wysokości w sposób przyjęty w Uczelni (np. strona www, informacje wywieszane na tablicy informacyjnej, wysyłane na adres mailowy Studenta itp.). Zmiana wysokości opłat wprowadzona Zarządzeniem Rektora PWST nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
8. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5) i 6), Student zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za pozostałe usługi edukacyjne wymienione w art. 99 Ustawy, w tym opłaty za korzystanie przez studentów z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170 a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, a także innych dokumentów związanych z tokiem studiów, które zostaną wymienione w rozporządzeniu wykonawczym ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
9. Opłaty za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

10. Uczelnia może również pobierać od Studenta opłaty za inne usługi edukacyjne, nieobjęte planem studiów, polegające m.in. na uczestnictwie Studenta w festiwalach, przeglądach, konkursach, warsztatach itp., w wysokości nieprzekraczającej kosztów udziału w nich Studenta.

11. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, komisyjny, dyplomowy, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

## § 6

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.

2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę.

4. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

5. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan właściwego wydziału albo inna wskazana przez niego osoba wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, dziekan właściwego wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

## § 7

### Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do Rektora PWST (*dla wydziałów w Krakowie i Bytomiu*) lub Prorektora ds. Filii we Wrocławiu (*dla wydziałów we Wrocławiu*) o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 6.

2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa Uchwała nr 88/2011 Senatu PWST z dnia 17.10.2011 r.

## § 8

### Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:

1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;

2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## § 9

### Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

## § 10

### Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.

2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w

wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan właściwego wydziału.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w dziale nauczania niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.

4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Student jest obowiązany powiadomić Uczelnię na piśmie o zmianie adresu do korespondencji. Zmiana adresu do korespondencji nie wymaga podpisywania aneksu do zawartej umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Student**

**Uczelnia**

.....  
*/czytelny podpis/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Uczelni/*