

**W n i o s e k o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 14 tys. euro**

W związku z koniecznością zamówienia: .....  
*opis przedmiotu zamówienia (można załączyć na osobnej kartce)*

proszę o udzielenie zgody na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie: na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.)– wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 tys. euro.

Szacunkowa wartość zamówienia: .....zł netto, tj. .... euro (średniego kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,0196).

Wycena przygotowana na podstawie: .....

Kwota przeznaczona na realizację zamówienia: ..... zł brutto

Proponowany tryb postępowania: .....

Wymagany termin realizacji i inne warunki (np. okres gwarancji) .....

Kryterium oceny ofert: cena ....% gwarancja.....% termin realizacji .....% inne .....%

Uzasadnienie potrzeby zamówienia: .....

.....  
*data, podpis i pieczętka wnioskodawcy*

.....  
*nazwa komórki organizacyjnej*

.....  
*opinia osoby odpowiedzialnej za zamówienia publiczne  
pod kątem zgodności z Regulaminem i ustawą Pzp  
data, podpis*

Zatwierdzam do realizacji  
finansowych:  
pod względem merytorycznym:

Potwierdzam zabezpieczenie środków

.....  
*data, podpis i pieczętka osoby zatwierdzającej*

.....  
*data, podpis i pieczętka Kwestora/Zastępcy Kwestora*

## PROTOKÓŁ

z postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 14 000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia: .....

Przeprowadzono następujące postępowanie o udzielenie zamówienia:

2. W dniu ..... r. przeprowadzono **rozeznanie rynku poprzez: zapytanie ofertowe pisemne, skierowane e-mailem, faksem, drogą telefoniczną, poprzez przegląd stron internetowych \***

u następujących wykonawców:

1) .....

2) .....

3) .....

lub

Ze względu na ..... i na podstawie § .....  
ust. .... Regulaminu zamówień publicznych do 14 tys. euro nie przeprowadzono przeglądu ofert.

3. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (nazwa i adres wykonawcy, cena oraz inne istotne elementy ofert, t.j. gwarancja, termin realizacji itp.):

1) .....

2) .....

3) .....

4. W wyniku analizy ofert / po przeprowadzeniu negocjacji cenowych z jednym wykonawcą \*  
na podstawie kryterium oceny .....

przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie: ..... za cenę ..... zł  
brutto. Inne warunki zamówienia (np. udzielona  
gwarancja): .....

5. Zamówienie zostanie udzielone w/w wykonawcy na podstawie: zlecenia / pisemnej umowy\*

.....  
data, podpis i pieczęć osoby prowadzącej postępowanie

.....  
miejsce, komórka organizacyjna

.....  
opinia osoby odpowiedzialnej za zamówienia publiczne  
pod kątem zgodności z Regulaminem i ustawą Pzp  
data, pieczęć i podpis

.....  
akceptacja dziekana Wydziału ..... (jeśli wymagana)  
data, pieczęć i podpis

Zatwierdzam protokół: .....

data, pieczęć i podpis

\*(niewłaściwe skreślić)

.....  
nazwa Zamawiającego

.....f.

**Zapytanie ofertowe (wzór)**

(niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy  
Prawo  
zamówień publicznych)

Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solskiego w Krakowie zwraca się z prośbą o  
przedstawienie Państwa oferty na opisany poniżej przedmiot zamówienia

Oczekiwany termin realizacji zamówienia: .....

Kryterium oceny ofert – cena .....%

inne .....

Inne istotne warunki zamówienia/ umowy

Ofertę prosimy przesłać na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solskiego w  
Krakowie .....

lub faksem na numer: ..... albo e-mailem na adres:  
.....@pwst.krakow.pl

.....  
data i podpis osoby kierującej zapytaniem



.....  
nazwa Zamawiającego

**Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku  
drogą telefoniczną / poprzez przegląd ofert internetowych**

<b>Data rozmowy / przeglądu ofert</b>	<b>Przedmiot zapytania</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Oferowana cena brutto</b>	<b>Inne warunki</b>

.....  
data i podpis osoby dokonującej rozeznania



**Wzór informacji**  
**do rejestru zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 14 tys. euro**  
przesyłanej przez kierowników komórek organizacyjnych PWST na adres:  
zamowieniapubliczne@pwst.krakow.pl

Nazwa komórki organizacyjnej, imię i nazwisko osoby prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia	Przedmiot zamówienia	Wykonawca zamówienia (nazwa i adres)	Cena brutto za realizację zamówienia	Data zawarcia umowy / przekazania zlecenia	Termin realizacji zamówienia	Inne (np. okres udzielonej gwarancji)