

**REGULAMIN**  
**okresowej oceny nauczycieli akademickich**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa:

- a) podmioty uprawnione do okresowej oceny nauczycieli akademickich PWST,
- b) szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich PWST.

**§ 2**

1. Dla dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) wydziałowe komisje do spraw oceny kadry dydaktycznej,
  - 2) senacką komisję do spraw oceny kadry dydaktycznej,
  - 3) senacką komisję odwoławczą do spraw oceny kadry dydaktycznej.
2. Skład komisji, o których mowa w ust.1 i sposób ich powoływania określa Statut PWST.
3. Wydziałowa komisja dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale, z wyłączeniem jej członków oraz dziekana.
4. Senacka komisja dokonuje oceny członków wydziałowych komisji oraz dziekanów.
5. Od decyzji wydziałowej komisji oraz senackiej komisji przysługuje odwołanie do senackiej komisji odwoławczej.

**§ 3**

1. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w oparciu o:
  - a) kwestionariusz ewaluacyjny osiągnięć pedagoga, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) formularz oceny pracy pedagoga dotyczący wypełniania obowiązków dydaktycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Końcowy wynik oceny nauczyciela akademickiego ujmowany jest w sumarycznej ocenie pracy pedagoga, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Kwestionariusz, o którym mowa w ust.1 lit. a) nauczyciel akademicki zobowiązany jest składać Uczelni corocznie w terminie do 30 września każdego roku. Brak złożenia kwestionariusza skutkuje uzyskaniem zerowej ilości punktów i przyznaniem oceny niesatysfakcjonującej.
4. Kwestionariusz, o którym mowa w ust.1 lit. b) nauczyciel akademicki winien pobrać celem wypełnienia ze strony [www.pwst.krakow.pl](http://www.pwst.krakow.pl) i po jego wypełnieniu:
  - a) odesłać w formie elektronicznej na adres: [kwestionariusz@pwst.krakow.pl](mailto:kwestionariusz@pwst.krakow.pl) oraz
  - b) złożyć w wersji papierowej w zależności od miejsca zatrudnienia: w Dziale Nauczania w Krakowie, w Dziale Nauczania we Wrocławiu lub Biurze Obsługi WTT w Bytomiu.
5. Podstawą do wypełnienia formularza, o którym mowa w ust.1 lit. b) stanowią wypełnione przez studentów semestralne ankiety studenckie.

#### § 4

1. Formularze semestralnych ankiet studenckich przygotowuje Komisja do spraw zapewnienia jakości kształcenia.
2. Dystrybucja ankiet, o których mowa w ust. 1 wśród studentów, a następnie ich zebranie i przekazanie komisjom ds. oceny kadry należy do obowiązków odpowiednio: Działu nauczania w Krakowie, Działu nauczania we Wrocławiu oraz Biura obsługi WTT w Bytomiu.
3. Ocena studentów wyrażona w semestralnych ankietach studenckich jest brana pod uwagę, w sposób, o którym mowa w ust. 4, jeśli w ankiecie wzięło udział minimum 33% liczby studentów uczestniczących w cyklu zajęć.
4. Uzyskanie w wyniku semestralnych ankiet studenckich:
  - a) oceny „wyróżniającej” skutkuje dodaniem:
    - 25 punktów – w przypadku pracowników samodzielnych,
    - 15 punktów – w przypadku pracowników niesamodzielnych.
  - b) oceny „niesatysfakcjonującej” skutkuje odjęciem:
    - 25 punktów – w przypadku pracowników samodzielnych,
    - 15 punktów – w przypadku pracowników niesamodzielnych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo przekroczenia progu 33%, o którym mowa w ust.3, jeśli liczba studentów, która wzięła udział w ankiecie jest bardzo mała (nie przekracza 3 osób) komisja może odstąpić od stosowania ust. 4, z podaniem szczegółowego uzasadnienia dla takiej decyzji.
6. Roczna ocena jest wyliczana jako sumaryczna ilość punktów uzyskanych przez pedagoga w ciągu roku akademickiego z wszystkich przedmiotów, obejmujących cykl kształcenia realizowany przez poszczególnego pedagoga. Pedagodzy realizujący pensum w różnych jednostkach organizacyjnych uczelni oceniani są w jednostce macierzystej na podstawie sumarycznej liczby punktów uzyskanych w ciągu roku akademickiego we wszystkich dotyczących go ankietach.

#### § 5

1. Ostateczne wyniki oceny nauczycieli akademickich, komisje do spraw oceny kadry dydaktycznej przedstawiają wraz ze swoimi wnioskami Rektorowi.
2. Rektor, jeśli uzna to za konieczne, o wynikach, o których mowa w ust. 1 powiadamia Pełnomocnika Rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia polecając mu w razie konieczności przeprowadzenie audytu i/lub przygotowanie programu zaradczego.

#### § 6

1. Dziekan zapoznaje zatrudnionego na wydziale nauczyciela akademickiego z oceną końcową, wnioskami komisji ds. oceny kadry oraz opiniami studentów. Pedagog potwierdza powyższy fakt własnoręcznym podpisem na formularzu sumarycznej oceny pracy pedagoga.
2. Od oceny końcowej przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo odwołania się do senackiej komisji odwoławczej ds. oceny kadry dydaktycznej. Odwołanie składa się w ciągu 14 dni od przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. Powinno ono zostać rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

#### § 7

1. Wszyscy nauczyciele akademicy bez względu na zajmowane stanowisko i formę zatrudnienia podlegają ocenie po zakończeniu każdego roku akademickiego.

2. Proces oceny nauczycieli akademickich przez komisje ds. oceny kadry dydaktycznej powinien zakończyć się w ciągu dwóch miesięcy od złożenia przy pedagogów kwestionariuszy ewaluacyjnych.

## **§ 8**

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- a) kwestionariusz ewaluacyjny osiągnięć pedagoga,
- b) formularz oceny pracy pedagoga dotyczący wypleniania obowiązków dydaktycznych,
- c) sumaryczna ocena pracy pedagoga.

## **§ 9**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.