

Regulamin premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie

§ 1

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. (Dz. U. nr 243 poz. 1447) w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, ustala się Regulamin premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie.

§ 2

Regulamin określa wysokość i zasady przyznawania pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi premii, o której mowa w § 22 w/cyt Rozporządzenia.

§ 3

1. Wielkość środków premiowych ustalona jest w uchwale budżetowej Uczelni i uzależniona jest od możliwości finansowych.
2. W przypadku powstania dodatkowych dochodów, rektor na wniosek kanclerza w porozumieniu z kwestorem, może dokonać zwiększenia środków, o których mowa w pkt. 1

§ 4

Premie przyznaje:

1. rektor – a) z własnej inicjatywy - dla kanclerza
b) na wniosek kanclerza - dla zastępców kanclerza oraz kierowników jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Krakowie i Bytomiu,
2. kanclerz – a) na podstawie wniosków kierowników jednostek organizacyjnych dla pozostałych pracowników,
b) w porozumieniu z prorektorem ds. Filii we Wrocławiu dla zastępcy kanclerza ds. Filii we Wrocławiu,
3. prorektor ds. Filii we Wrocławiu – na wniosek zastępcy kanclerza, dla kierowników jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy we Wrocławiu,
4. zastępca kanclerza ds. Filii we Wrocławiu - na podstawie wniosków kierowników jednostek organizacyjnych, dla pozostałych pracowników Filii.

§ 5

Przyznanie premii indywidualnej uzależnione jest od:

1. wykazania szczególnej staranności i punktualności w wykonaniu obowiązków służbowych,
2. wykonania zadań dodatkowych, zleconych przez przełożonego,
3. wykonywania czynności w zastępstwie nieobecnego pracownika,
4. wykazania inicjatywy w rozwiązywaniu problemów Uczelni,
5. pracy wykraczającej poza obowiązujący pracownika wymiar czasu, o ile pracownik nie otrzymał za tę pracę wynagrodzenia za godziny nadliczbowe lub wynagrodzenia od organizatora imprezy komercyjnej albo czasu wolnego,
6. wykonywania czynności organizacyjnych służących społeczności akademickiej,
7. znacznego nasilenia nie cyklicznych prac, obciążonych obowiązkiem ich terminowego wykonania.

§ 6

Pracownik traci prawo do premii jeżeli w okresie, za który mogłaby być przyznana dopuścił się wykroczenia, a w szczególności:

1. nierzetelnie lub nieterminowo wykonał powierzone zadania bądź obowiązki,
2. przyszedł do pracy, ale z własnej winy jej nie podjął lub samowolnie opuścił stanowisko bez zgody przełożonego.
3. spowodował straty materialne Uczelni lub osób,
4. opuścił bez usprawiedliwienia choćby 1 dzień pracy,
5. odmówił wykonania zadań zleconych przez przełożonego, wynikających z potrzeb Uczelni,
6. wykonywał bez zezwolenia prace, nie wynikające z zadań Uczelni,
7. niewłaściwie użytkował narzędzia i materiały,
8. nie przestrzegał przepisów bhp i p. poż. lub Regulaminu Pracy,
9. nie wykazał należytej troski o ład i porządek na stanowisku pracy,
10. nie przestrzegał zasad współżycia społecznego,
11. spożywał alkohol na terenie Uczelni lub przebywał w miejscu pracy w stanie po spożyciu alkoholu.

§ 7

1. Miesięczna premia ma charakter uznaniowy i przyznawana jest kwotowo.
2. Pracownik przebywający na zwolnieniu lekarskim, urlopie wypoczynkowym lub bezpłatnym, może otrzymać premię tylko za dni faktycznie przepracowane.
3. W uzasadnionych wypadkach, rektor na wniosek kanclerza może przyznać premię w wysokości 100 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Premia przyznawana jest za okres od 21 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wypłaty, do 20 dnia miesiąca, za który przysługuje pracownikowi wynagrodzenie.
5. Wypłata premii następuje łącznie z wynagrodzeniem pracownika.

§ 8

Środki na premię mogą ulec ograniczeniu w przypadku nieplanowanego zmniejszenia dochodów Uczelni. Decyzję o ich ograniczeniu lub wstrzymaniu podejmuje rektor.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012 roku.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś