

Kraków, 28 czerwca 2017 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solskiego w Krakowie poszukuje osoby zainteresowanej pracą na stanowisku specjalisty d.s. płac w pełnym wymiarze etatu

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw płacowych,
- bardzo dobra znajomość systemu PŁATNIK;
- umiejętność pracy na interaktywnych programach służących do rozliczeń z urzędami państwowymi,
- operatywność w działaniu, zdolność samodzielnego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
- znajomość pakietu MS Office,
- wskazana znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
- wysoka etyka pracy i kultura osobista,
- mile widziane doświadczenie w rozliczaniu wynagrodzeń w szkołach wyższych.

Zakres wykonywanych zadań:

- Sporządzanie list płac z osobowego i bezosobowego funduszu płac oraz funduszu świadczeń socjalnych,
- obliczanie zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz innych dopłat, nadpłat lub potrąceń,
- naliczanie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz terminowe ich odprowadzanie,
- sporządzanie deklaracji podatkowych i ubezpieczeniowych dla osób i urzędów,
- obsługa systemu Kadry Płace i Płatnik,
- przygotowywanie sprawozdań z zakresu funduszu płac.

Oferujemy:

- pracę w Dziale finansowym od sierpnia br.,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (początkowo na okres próbny),
- ciekawe, samodzielne i odpowiedzialne stanowisko.

Zainteresowane osoby proszone są o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych (CV, kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie, list motywacyjny oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych) na adres mailowy: marias@pwst.krakow.pl w terminie do 14 lipca 2017 roku.