



Kraków, 23 maja 2017 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solskiego w Krakowie poszukuje osoby zainteresowanej pracą na stanowisku specjalisty ds. archiwum w wymiarze 1/2 etatu

Wymagania:

- wykształcenie wyższe o specjalności archiwistyka lub inne humanistyczne oraz kurs archiwisty co najmniej I stopnia (z możliwością uzupełnienia go w okresie półrocza);
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe;
- znajomość przepisów metodycznych z zakresu opracowania archiwaliów;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- mile widziane doświadczenie w administracji w szkolnictwie wyższym;
- wysoka etyka pracy i kultura osobista;
- samodzielność w działaniu, zdolność samodzielnego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.

Oferujemy:

- pracę w Archiwum Uczelni od 15 czerwca br.;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (początkowo na okres próbny);
- ciekawe i odpowiedzialne stanowisko.

Zainteresowane osoby proszone są o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych (CV, kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie, list motywacyjny oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych) na adres mailowy: marias@pwst.krakow.pl w terminie do 31 maja 2017 roku.