

STATUT

**Akademii Sztuk Teatralnych
im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie**



Kraków 2019 roku

**Uchwała 81/2016-2020 Senatu AST
z dnia 11 lipca 2019 roku**

Spis treści

Dział I Postanowienia ogólne.....	3
Dział II Ustrój Uczelni	4
Rozdział 1 Organizacja Uczelni	4
Rozdział 2 Organy Uczelni, funkcje kierownicze w Uczelni, ciała opiniotawczo-doradcze w jednostkach organizacyjnych Uczelni	5
Rozdział 3 Administracja i mienie Uczelni	10
Dział III Studia i studenci.....	12
Rozdział 1 Przyjęcia na studia. Prawa i obowiązki studenta.....	12
Rozdział 2 Samorząd studencki i organizacje studenckie	13
Rozdział 3 Komisje dyscyplinarne ds. studentów	14
Dział IV Pracownicy Uczelni.....	14
Rozdział 1 Przepisy ogólne	14
Rozdział 2 Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy.....	17
Rozdział 3 Czas pracy nauczycieli akademickich	19
Rozdział 4 Okresowa ocena nauczycieli akademickich	19
Rozdział 5 Urlopy, nagrody i wynagrodzenia	19
Rozdział 6 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	20
Dział V Zgromadzenia	22
Dział VI Przepisy przejściowe	22
Dział VII Postanowienia końcowe	23

Dział I

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zwana dalej „Uczelnią” lub „AST”, utworzona zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 października 1946 roku jest publiczną uczelnią artystyczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego Statutu i innych aktów normatywnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uczelni. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Siedzibą Uczelni jest Kraków. Uczelnia posiada Filię we Wrocławiu oraz Filię w Bytomiu.

Art. 2

Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie jest autonomiczna we wszystkich obszarach przewidzianych w ustawie.

Art. 3

1. Nazwa Uczelni w tłumaczeniu na język angielski brzmi: AST National Academy of Theatre Arts in Krakow. Nazwy Uczelni w innych językach może określić w drodze zarządzenia Rektor.
2. Uczelnia posiada swoje godło według niniejszego wzoru:



3. Uczelnia używa pieczęci urzędowej:
 - 1) AST używa metalowych, tłoczonych pieczęci okrągłych zawierających pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i w otoku napis: „Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie”,
 - 2) Filia we Wrocławiu oraz Filia w Bytomiu mogą używać wtórników urzędowych pieczęci tego samego rodzaju, oznaczonych kolejną numeracją rozpoznawczą.
4. Uczelnia przyznaje medal dla osób i instytucji szczególnie zasłużonych dla jej działalności i rozwoju. Regulamin przyznawania medalu uchwała Senat.

Art. 4

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni w szczególności są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach w dziedzinie sztuki;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej i artystycznej;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie i jego tradycję, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;

- 6) wpajanie zasad etyki zawodowej oraz dbanie o kulturę i piękno języka polskiego;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia wykonuje swoje zadania współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego,
 3. Uczelnia pełni misję szerzenia kultury, uczestniczy w życiu kulturalnym kraju, regionu, miasta prowadząc działalność artystyczną studentów i pedagogów, prezentowaną w szczególności w teatrze Uczelni.

Art. 5

1. Uczelnia kształci studentów w systemie jednolitych studiów na następujących kierunkach:
 - aktorstwo,
 - aktorstwo teatru lalek,
 - reżyseria.w zakresie różnych specjalności.
2. Uczelnia może prowadzić kształcenie doktorantów.

Dział II Ustrój Uczelni

Rozdział 1 Organizacja Uczelni

Art. 6

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej, artystycznej i naukowej są wydziały.

Art. 7

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni oraz jej jednostki wewnętrzne, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
2. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym tworzy się, przekształca i likwiduje na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

Art. 8

W skład Uczelni wchodzi następujące wydziały:

- a) Wydział Aktorski w Krakowie,
- b) Wydział Reżyserii Dramatu w Krakowie,
- c) Wydział Aktorski we Wrocławiu,
- d) Wydział Lalkarski we Wrocławiu,
- e) Wydział Teatru Tańca w Bytomiu.

Art. 9

Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą.

Art. 10

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteki, jako jednostki działalności dydaktycznej, usługowej i naukowej:
 - a) Biblioteka w Krakowie,
 - b) Biblioteka we Wrocławiu,
 - c) Biblioteka w Bytomiu.
2. Biblioteka w Krakowie pełni funkcję koordynacyjną wobec pozostałych bibliotek.
3. Biblioteki są ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi i ośrodkami informacji naukowej o zadaniach dydaktycznych, usługowych i naukowych związanych z potrzebami czytelnickimi pracowników i studentów Uczelni oraz środowiska naukowego i artystycznego regionu, w zakresie literatury specjalistycznej dotyczącej teatru i dziedzin pokrewnych, związanych z programem studiów.
4. Biblioteki pełnią funkcję ogólnopolskich bibliotek specjalistycznych i włączone są do ogólnokrajowej sieci bibliotek naukowych.
5. Każdą biblioteką kieruje osoba zatrudniona przez Rektora, a w przypadku biblioteki we Wrocławiu – przez prorektora do spraw Filii AST we Wrocławiu.
6. Szczegółowe sprawy związane z działalnością bibliotek, w tym zasady udostępniania i korzystania ze zbiorów, określają ich wewnętrzne regulaminy, zatwierdzone przez Rektora.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres dla korespondencji, numer PESEL, numer i seria dowodu tożsamości, numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

Rozdział 2

Organy Uczelni, funkcje kierownicze w Uczelni, ciała opiniodawczo-doradcze w jednostkach organizacyjnych Uczelni

Art. 11

Organami Uczelni są:

- a) Senat;
- b) Rada Uczelni;
- c) Rektor.

Art. 12

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

Art. 13

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Głosowania są jawne, z wyjątkiem spraw personalnych.
3. Na wniosek członka organu kolegialnego, poparty przez co najmniej 3 członków obecnych na posiedzeniu, zarządzane jest głosowanie tajne.
4. Sposób zwoływania i tryb pracy organów kolegialnych określa regulamin uchwalony przez ten organ na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji.

Art. 14

1. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów, które dokonuje wyboru Rektora.
2. Skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jego członków, tryb wyboru Rektora oraz członków organów kolegialnych określa „Ordynacja wyborcza”, która jako załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszego statutu.

Art. 15

1. W skład Senatu wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup wspólnoty Uczelni wybrani zgodnie z „Ordynacją wyborczą”.
2. Obrady Senatu prowadzi Rektor jako jego przewodniczący.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą, z głosem doradczym:
 - 1) prorektorzy, dziekani, kanclerz, kwestor – o ile nie zostali wybrani w skład Senatu;
 - 2) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku;
 - 3) inne osoby zaproszone przez Rektora.

Art. 16

1. Zadania i zasady działania Senatu określa ustawa oraz odpowiednie artykuły niniejszego statutu.
2. Do zadań Senatu w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* zgodnie z załącznikiem nr 3 do statutu;
 - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 10) ustalanie limitów przyjęć na studia;
 - 11) ustalanie programów studiów oraz studiów podyplomowych;
 - 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 15) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 16) określanie zasad awansów nauczycieli akademickich oraz zasad przyporządkowania do poszczególnych grup pracowników;
 - 17) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;

- 18) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
 - 19) opiniowanie kandydata na funkcję dziekana;
 - 20) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.
3. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Art. 17

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, co najmniej raz na semestr. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Senatu, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Obecność członków Senatu na posiedzeniu jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić Rektora przed posiedzeniem.
2. Uchwały Senatu są wiążące dla Rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
3. Dopuszcza się możliwość odbywania posiedzeń Senatu w formie wideokonferencji pomiędzy osobiście obecnymi członkami Senatu z Krakowa zgromadzonymi w Krakowie, osobiście obecnymi członkami Senatu z Bytomia zgromadzonymi w Bytomiu oraz osobiście obecnymi członkami Senatu z Wrocławia zgromadzonymi we Wrocławiu. Głosowanie tajne może zostać przeprowadzone, o ile możliwe będzie zapewnienie jego poufności.

Art. 18

1. Senat powołuje ze swego grona lub spośród pracowników Uczelni stałe lub doraźne komisje senackie, których zadaniem jest rozpatrywanie, opiniowanie i przygotowanie wniosków odnoszących się do określonych dziedzin w działalności Uczelni.
2. Stałymi komisjami senackimi są:
 - 1) komisja do spraw stopni i tytułów naukowych;
 - 2) komisja do spraw oceny kadry dydaktycznej;
 - 3) komisja do spraw nagród i odznaczeń.
3. Komisje doraźne powołuje Senat w razie potrzeby.
4. Przewodniczącego i członków komisji wybiera Senat w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród kandydatów zaproponowanych przez Rektora, będących członkami wspólnoty Uczelni, a w przypadku udziału studentów spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd studencki.
5. Przewodniczącym komisji senackiej może być tylko członek Senatu.

Art. 19

1. W skład komisji do spraw tytułów i stopni naukowych wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, dla których AST jest podstawowym miejscem pracy.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Senat.
3. Szczegółowy proces przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego określa odrębny regulamin. Strategię przeprowadzania przewodów w Uczelni wyznacza kolegium rektorskie.

Art. 20

1. Rada Uczelni składa się z 7 członków, w tym:
 - a) 3 członków spośród wspólnoty Uczelni;
 - b) 3 członków spoza wspólnoty Uczelni;
 - c) przewodniczący samorządu studenckiego.

2. Członków Rady Uczelni wybiera Senat. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:
 - a) Rektor;
 - b) co najmniej 5 członków Senatu;
 - c) co najmniej 10 członków wspólnoty Uczelni.
3. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności,

Art. 21

1. Uczelnią kieruje Rektor.
2. Kompetencje i sposób działania Rektora określa ustawa oraz odpowiednie artykuły niniejszego statutu.
3. Do kompetencji Rektora w szczególności należy:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) tworzenie szkół doktorskich;
 - 10) wprowadzanie danych do systemu POL-on;
 - 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 13) powoływanie komisji socjalnej;
 - 14) powoływanie i odwoływanie prorektorów, dziekanów, prodziekanów;
 - 15) ustalenie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
 - 16) dbałość o jakość kształcenia;
 - 17) podejmowanie działań antymobbingowych i antidyskryminacyjnych;
 - 18) weryfikacja planów rozwoju naukowego pracowników poszczególnych wydziałów sporządzanych przez dziekanów;
 - 19) tworzenie innych niż wydziały jednostek organizacyjno-dydaktycznych;
 - 20) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem bibliotek.
4. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni.

Art. 22

1. Ciałami opiniodawczo-doradczymi Rektora są:
 - a) kolegium rektorskie,
 - b) komisja do spraw jakości kształcenia.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi od 3 do 7 osób powoływanych przez Rektora, a do jego zadań należy: pełnienie funkcji opiniodawczej i doradczej w zakresie

bieżącej działalności Uczelni, wyznaczanie strategii przeprowadzania przewodów w Uczelni.

3. W skład komisji do spraw jakości kształcenia wchodzi od 3 do 7 osób powoływanych przez Rektora, a do jej zadań należy nadzorowanie i koordynowanie procesu utrzymania jakości kształcenia w AST, tj.: ocena i weryfikacja programów studiów oraz stosowanych metod dydaktycznych, analizowanie efektów kształcenia, łączność badań naukowych z nauczaniem, nadzorowanie działań zapewniających jakość kadry pedagogicznej.

Art. 23

1. Funkcje kierownicze w Uczelni w zakresie działalności dydaktycznej sprawują:
 - a) prorektorzy
 - oraz
 - b) dziekani.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor określając ich obowiązki i kompetencje. Prorektora powołuje się w Krakowie oraz we Wrocławiu.
3. Dziekanów dla każdego z wydziałów powołuje i odwołuje Rektor.
4. Dziekan w zakresie procesu dydaktycznego jest przełożonym nauczycieli akademickich i innych osób zatrudnionych do realizacji dydaktyki oraz studentów wydziału.
5. Dziekan kieruje działalnością wydziału, a w szczególności:
 - a) wydaje z upoważnienia Rektora decyzje w przedmiocie skreślenia z listy studentów oraz inne decyzje wydawane na podstawie regulaminu studiów;
 - b) wskazuje kandydatów do kolegium dziekańskiego;
 - c) wskazuje kandydata na prodziekana;
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i nadzoruje prawidłowy przebieg sesji egzaminacyjnych na wydziale;
 - e) jest członkiem komisji do spraw oceny kadry dydaktycznej i nadzoruje na podległym mu wydziale proces ewaluacji;
 - f) dokonuje hospitacji zajęć dydaktycznych – zgodnie z wytycznymi „Szczegółowego trybu dokonywania oceny okresowej pracy nauczycieli akademickich w AST”;
 - g) przedstawia nauczycielowi akademickiemu wyniki oceny okresowej;
 - h) stale współpracuje z samorządem studenckim;
 - i) odpowiada za rozwój naukowy pracowników wydziału – sporządza oraz przedstawia Rektorowi, a następnie (po akceptacji przez Rektora) egzekwuje wykonanie kadencyjnego planu awansów naukowych pedagogów zatrudnionych na wydziale;
 - j) dokonuje pisemnej opinii rekomendującej dokonania kandydatów do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie sztuki;
 - k) przygotowuje program studiów na wydziale;
 - l) zatwierdza karty przedmiotów/sylabusy sporządzone przez pedagogów prowadzących zajęcia;
 - m) przygotowuje – składając Rektorowi do dnia 15 czerwca danego roku – propozycje zatrudnienia, z zastrzeżeniem, iż propozycje odnośnie braku kontynuowania zatrudnienia winien złożyć do dnia 1 czerwca danego roku;
 - n) przygotowuje – składając Rektorowi do dnia 30 czerwca – szczegółowe plany obsad zajęć na dany rok akademicki;
 - o) wnosi do Rektora o rozpisanie konkursów na zatrudnienie nauczycieli akademickich oraz zatrudnienie pedagogów na podstawie umowy zlecenia na dany rok akademicki;

- p) w porozumieniu z kolegium dziekańskim przygotowuje propozycje kandydatów do odznaczeń lub medali, spośród pracowników zatrudnionych na danym wydziale i przedstawia je Rektorowi wraz z pisemnym merytorycznym uzasadnieniem;
 - q) kieruje do Rektora wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studentów i nauczycieli akademickich;
 - r) zwołuje radę pedagogiczną co najmniej raz w semestrze.
6. Prodziekana powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana. Zakres obowiązków prodziekana określa dziekan.

Art. 24

1. Na wniosek dziekana Rektor powołuje na danym wydziale kolegium dziekańskie, jako jednostkę opiniodawczą i doradcą dziekana.
2. W skład kolegium dziekańskiego wchodzi od 3 do 6 osób, powoływanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale na podstawie umowy o pracę (bez względu na wymiar zatrudnienia). W posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele studentów oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.
3. Do kompetencji kolegium dziekańskiego należy:
 - a) opiniowanie wniosków dziekana w zakresie zatrudniania na wydziale;
 - b) opiniowanie decyzji dziekana w zakresie dyplomów i ich prezentacji;
 - c) opiniowanie kadencyjnego planu awansów naukowych pracowników danego wydziału sporządzonego przez dziekana;
 - d) wyrażanie opinii w zakresie kształcenia i programu studiów na danym wydziale;
 - e) opiniowanie skreślenia z listy studentów.

Art. 25

1. Na wydziale funkcjonują rady pedagogiczne, w skład każdej rady wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki pracujący na danym wydziale, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (bez względu na wymiar zatrudnienia).
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) wyrażanie opinii w zakresie kształcenia i programu studiów na danym wydziale;
 - b) ocena postępów w nauce studentów.

Rozdział 3

Administracja i mienie Uczelni

Art. 26

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.
2. Strukturę administracji stanowią komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska.
3. W zakresie administracji Uczelni funkcje kierownicze pełnią kanclerz oraz kwestor.

Art. 27

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni, zapewnia warunki dla przygotowania i eksploatacji przedsięwzięć artystycznych Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub w statucie dla innych organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności

czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników.

3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników, uwzględniającej ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami;
- 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi;
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni;
- 6) określenie w ramach kontroli zarządczej kryteriów oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Art. 28

Kanclerz z tytułu stałego upoważnienia Rektora jest pełnomocnikiem Uczelni wobec władz administracyjnych w sprawach dotyczących rozwoju bazy lokalowej, uzgodnień budowlanych, lokalizacyjnych, pozyskiwania środków finansowych na projekty artystyczne, funduszy europejskich, itd.

Art. 29

Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.

Art. 30

1. Kanclerz działa przy pomocy co najmniej 2 zastępców, w tym kwestora.
2. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek oraz zastępców kwestora.

Art. 31

1. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.
2. Kanclerz podejmując decyzje personalne związane z obsługą poszczególnych wydziałów bierze pod uwagę ewentualne uwagi dziekanów.

Art. 32

Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań i kompetencji w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni, ustalany przez Rektora.

Art. 33

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie na podstawie kryteriów określonych przez kanclerza.

Art. 34

1. Uczelnia posiada:
 - a) fundusz zasadniczy;

- b) fundusz stypendialny;
 - c) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - d) własny fundusz stypendialny;
 - e) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Uczelnia w planie rzeczowo-finansowym wydziela część środków z subwencji na działalność naukowo-badawczą.

Art. 35

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

Art. 36

Uczelnia uzyskuje środki finansowe, oprócz subwencji, w szczególności z odpłatnej działalności edukacyjnej, opłat za przeprowadzenie postępowań o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego, z działalności wydawniczej, z usług artystycznych, spektakli, prezentacji artystycznych w wykonaniu nauczycieli akademickich oraz studentów, m.in. za prezentacje przedstawień dyplomowych, a także z udostępniania swojej bazy materialnej.

Dział III Studia i studenci

Rozdział 1

Przyjęcia na studia. Prawa i obowiązki studenta

Art. 37

1. Senat podejmuje uchwałę określającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Uchwała, o której mowa w ust.1 udostępniana jest nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.
3. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje dziekan.
4. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi powołani przez dziekana: nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracyjni.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Odwołanie od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej składa się w ciągu 14 dni.

Art. 38

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Świadoma/świadomy swych obowiązków wobec kultury polskiej, wstępując do społeczności uczelnianej Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego pomna/pomny jej ideałów i tradycji ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności w poszukiwaniu prawdy i piękna dla dobra Rzeczypospolitej i rozwoju sztuki,
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.

Art. 39

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.

2. Do podstawowych obowiązków studenta należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składanie egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
 - 3) dbałość o dobre imię Uczelni;
 - 4) poszanowanie mienia Uczelni.
3. Szczegółowe zasady pracy studentów podczas realizacji i eksploatacji spektakli w AST określa regulamin studiów.

Art. 40

1. Zajęcia dydaktyczne są zamknięte, o ile dziekan nie postanowi inaczej.
2. Szczegółowe zasady związane z przebiegiem studiów określa regulamin studiów uchwalony przez Senat.

Rozdział 2

Samorząd studencki i organizacje studenckie

Art. 41

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
 - a) przewodniczącego;
 - b) organ uchwałodawczy.
3. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni oraz do kolegium elektorów.
4. Organy samorządu studenckiego współdecydują z władzami Uczelni w sprawach socjalno-bytowych studentów, w szczególności w sprawach pomocy materialnej oraz w sprawie rozdziału funduszy i innych środków materialnych przeznaczonych na działalność organizacji studenckich oraz kół naukowych i na inne cele studenckie.
5. Organy samorządu składają na ręce Rektora – nie później niż do 15 listopada – roczne sprawozdanie z prowadzonej przez siebie działalności.
6. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego.
7. Samorząd studentów obowiązany jest do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
8. W przypadku, gdy brak jest organu/organów samorządu studenckiego i stan taki utrzymuje się przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Rektor może zwołać ogólne zebranie studentów celem przeprowadzenia wyborów.

Art. 42

Zasady i tryb zakwaterowania w domu studenckim oraz regulamin domu studenckiego określa Rektor, w porozumieniu z radą mieszkańców, o ile taka została wybrana.

Art. 43

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, takich jak koła naukowe i artystyczne, zrzeszenia, stowarzyszenia.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest Rektor.
3. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.

4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

Rozdział 3

Komisje dyscyplinarne do spraw studentów

Art. 44

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - a) w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
 - b) w drugiej instancji – odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
 - a) przewodniczący;
 - b) zastępca przewodniczącego;
 - c) 3 - 5 członków, w tym co najmniej 2 studentów.
3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
 - a) przewodniczący;
 - b) zastępca przewodniczącego;
 - c) 3 - 5 członków, w tym co najmniej 2 studentów.
4. Wyboru osób, o których mowa w ust.2 i ust.3, z zastrzeżeniem ust.5, dokonuje Senat na wniosek Rektora.
5. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów będących studentami wskazują studenci zgodnie z regulaminem samorządu studentów AST.
6. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

Dział IV

Pracownicy Uczelni

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 45

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.

Art. 46

1. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy.
2. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
- 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora;
 - 8) instruktora;
 - 9) akompaniatora.

Art. 47

1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk:
 - 1) na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - a) tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki;
 - b) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu;
 - c) znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe oraz osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, a także organizacji życia naukowego lub artystycznego;
 - d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
 - e) osiągnięcia w pracy dydaktycznej albo predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone opiniami przedstawianymi przy postępowaniu o nadanie tytułu naukowego;
 - 2) na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - a) w pracy dydaktycznej albo predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela co najmniej stopień doktora lub doktora sztuki;
 - b) znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne, przy czym odnośnie osoby, która posiada stopień doktora lub doktora sztuki wymagana jest uprzednia weryfikacja osiągnięć, której dokonuje komisja do spraw jakości kształcenia oraz zgoda Senatu;
 - c) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu;
 - d) osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, a także organizacji życia naukowego lub artystycznego;
 - e) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
 - f) osiągnięcia akademickie potwierdzone opiniami przedstawianymi przy postępowaniu o nadanie stopnia naukowego;
 - 3) na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- a) co najmniej stopień doktora, doktora sztuki;
 - b) znaczący dorobek artystyczny, naukowy lub dydaktyczny;
 - c) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu;
 - d) osiągnięcia w organizacji życia naukowego lub artystycznego;
 - e) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
 - f) osiągnięcia w pracy dydaktycznej albo predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone opiniami przedstawianymi przy postępowaniu o nadanie stopnia naukowego;
- 4) na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu;
 - c) osiągnięcia w organizacji życia naukowego lub artystycznego;
 - d) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym;
- 5) na stanowisku starszego wykładowcy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny;
 - b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w uczelni lub innych ośrodkach poza nią;
 - c) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu;
 - d) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym;
- 6) na stanowisku wykładowcy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny;
 - b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w uczelni lub innych ośrodkach poza nią;
 - c) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu;
 - d) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym;
- 7) na stanowisku profesora w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki;
 - b) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, a także organizacji życia naukowego lub artystycznego;
 - c) znaczące osiągnięcia zawodowe;
 - d) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
 - e) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 8) na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki;

- b) znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej, przy czym odnośnie osoby, która posiada stopień doktora lub doktora sztuki wymagana jest uprzednia weryfikacja osiągnięć, której dokonuje komisja do spraw jakości kształcenia oraz zgoda Senatu;
 - c) znaczące osiągnięcia zawodowe;
 - d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 9) na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) co najmniej stopień doktora, doktora sztuki;
 - b) doświadczenie w pracy dydaktycznej przez okres co najmniej 5 lat;
 - c) znaczące osiągnięcia zawodowe;
 - d) osiągnięcia w organizacji życia naukowego lub artystycznego;
 - e) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 10) na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) osiągnięcia zawodowe;
 - c) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym;
- 11) na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny;
 - b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w uczelni lub innych ośrodkach poza nią;
 - c) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym;
- 12) na stanowisku lektora, instruktora, akompaniatora może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny;
 - b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w uczelni lub innych ośrodkach poza nią;
 - c) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym.
2. Ze względu na potrzeby AST związane z rodzajem wykonywanej pracy w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych niezbędnych dla zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w ust.1.

Rozdział 2

Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy

Art. 48

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwe kolegium dziekańskie.
3. W pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciel akademicki może zostać zatrudniony pod warunkiem wskazania AST jako podstawowego miejsca pracy.
4. Pomędzy nauczycielem akademickim a jego małżonkiem, osobą, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie

może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Powyższe ograniczenie nie stosuje się do Rektora.

Art. 49

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
 - a) nieokreślony
 - albo
 - b) określony na okres do 4 lat.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Wymóg przeprowadzenia konkursu nie dotyczy przypadków, o których mowa w art.117 ust.3 oraz art.119 ust.2 ustawy.
3. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu określa załącznik nr 2 do statutu.

Art. 50

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

Art. 51

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie oraz w Kodeksie pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru; przy czym przyjmuje się, że I semestr kończy się 28 lutego, zaś II semestr kończy się 30 września. Wygaśnięcie umowy stwierdza Rektor.

Art. 52

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowy o pracę zawiera:
 - 1) Rektor – na wniosek kanclerza, z jego zastępcami, w tym z kwestorem oraz z innymi pracownikami, gdy przepis szczególny tak stanowi;
 - 2) kanclerz – z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi w Krakowie i Bytomiu, zastępca kanclerza w Filii we Wrocławiu.
3. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa umowa o pracę, regulamin pracy oraz regulamin organizacyjny Uczelni.
4. Pomiędzy kierownikiem komórki organizacyjnej administracji i obsługi a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, osobą, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

Art.53

1. Nauczyciel akademicki, który jest zatrudniony w AST jako w podstawowym miejscu pracy może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową. Przez dodatkowe zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia. Rektor odmawia zgody w szczególności w przypadku, gdy podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia może godzić w interes Uczelni, jej prestiż lub zagrażać realizacji procesu dydaktycznego w AST.
3. Zgoda wydawana jest na rok akademicki.

Rozdział 3

Czas pracy nauczycieli akademickich

Art. 54

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy ustalany przez Rektora.

Art. 55

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika badawczo-dydaktycznego $\frac{1}{4}$, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$ – rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

Rozdział 4

Okresowa ocena nauczycieli akademickich

Art. 56

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Kryteria oceny okresowej oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor.

Rozdział 5

Urlopy, nagrody i wynagrodzenia

Art. 57

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa regulamin pracy.

Art. 58

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w Uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W przypadku, gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatniego udzielonego urlopu.
5. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
6. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy oraz określającego zaleczone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

Art. 59

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- a) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
- b) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- c) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

Art. 60

1. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla:
 - a) nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez Senat;
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin ustalony przez Rektora.

Art. 61

1. Pracownicy Uczelni otrzymują wynagrodzenie w ramach otrzymanej subwencji.
2. Senat Uczelni może przyznać na zwiększenie wynagrodzeń dodatkowe środki, pochodzące z dochodów własnych.

Rozdział 6

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

Art. 62

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;

- 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
- 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1-3;
- 5) sfalszowanie badań naukowych lub ich wyników lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
- 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
- 7) powołanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
- 8) udzielenie albo obietnicę udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
- 9) czyny stanowiące mobbing lub dyskryminację.

Art. 63

W postępowaniu dyscyplinarnym nauczycieli akademickich orzekają:

- 1) w pierwszej instancji:
 - a) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
 - b) komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w przypadku nauczyciela akademickiego, w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4-8 ustawy lub wymienionego w art. 277 ust. 3 ustawy;
- 2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna przy ministrze.

Art. 64

1. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
 - a) przewodniczący;
 - b) zastępca przewodniczącego;
 - c) 3 - 5 członków, w tym jeden student.
2. Wyboru osób, o których mowa w ust.1, z zastrzeżeniem ust.3, dokonuje Senat na wniosek Rektora.
3. Kandydata/kandydatów na członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej będącego studentem wskazują studenci zgodnie z regulaminem samorządu studentów AST.
4. Przewodniczącym oraz jego zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
6. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie co najmniej 3 członków. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku, gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

7. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

Dział V Zgromadzenia

Art. 65

Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.

Art. 66

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy organizatorów zgromadzenia oraz wskazanie przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, dnia oraz godziny rozpoczęcia zgromadzenia i przewidywanego czasu jego trwania;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Organizatorzy zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
5. Organizatorzy zgromadzenia oraz jego przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swym zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje udaremnić zgromadzenie.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
7. Rektor lub jego przedstawiciel – po uprzedzeniu organizatorów – rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

Art. 67

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

VI Przepisy przejściowe

Art. 68

1. Senat, Rektor, uczelniane kolegium elektorów wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu stają się Senatem, Rektorem, uczelnianym kolegium elektorów

- w rozumieniu niniejszego statutu i działają oraz sprawują swoje funkcje nadal do zakończenia swojej kadencji, to jest do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
2. Do członkostwa w Senacie oraz w uczelnianym kolegium elektorów, w okresie, o którym mowa w ust.1 stosuje się przepisy dotychczasowego statutu, w tym ordynacji wyborczej. Senat działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą został wybrany.
 3. Z dniem 30 września 2019 roku rozwiązaniu ulegają rady wydziałów oraz wydziałowe kolegia elektorów i z tym dniem przestają one pełnić przypisane im dotąd funkcje.
 4. Z dniem 30 września 2019 roku dotychczasowi dziekani przestają być organami Uczelni, a także przestają pełnić funkcję dziekana. Z dniem 30 września 2019 roku dotychczasowi prodziekani przestają pełnić funkcję prodziekana.
 5. Prorektorzy wybrani na podstawie dotychczasowego statutu z dniem 1 października 2019 roku stają się prorektorami w rozumieniu niniejszego statutu.
 6. Z dniem 30 września 2019 roku rozwiązaniu ulegają komisje senackie, z wyłączeniem komisji do spraw oceny kadry dydaktycznej oraz komisji do spraw nagród i odznaczeń, które działają nadal do zakończenia swojej kadencji.
 7. Uczelniana komisja wyborcza istniejąca w dniu 30 września 2019 roku działa do dnia powołania uczelnianej komisji wyborczej zgodnie z nowym statutem.
 8. Kanclerz i kvestor zajmujący te stanowiska w dniu 30 września 2019 roku stają się osobami pełniącymi funkcję odpowiednio kanclerza i kwestora w rozumieniu niniejszego statutu.
 9. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich wszczęte przed dniem 1 października 2019 roku toczą się nadal według dotychczasowych przepisów.
 10. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, stają się pracownikami zatrudnionymi w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, chyba że do dnia 30 września 2019 roku zostaną przeniesieni do grupy pracowników dydaktycznych.
 11. Wydziałom Uczelni prowadzącym kierunki studiów w dniu wejścia w życie niniejszego statutu powierza się organizację i realizację kształcenia na tych kierunkach.
 12. Akty wewnątrzuczelniane wydane przez organy Uczelni na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. 2017, poz., 1789) oraz dotychczasowego statutu, zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018, poz.1668) oraz niniejszym statutem.

Dział VII

Postanowienia końcowe

Art. 69

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są w szczególności:
 - a) uchwały;
 - b) zarządzenia;
 - c) decyzje.
2. W ramach sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni Rektor określi szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust.1

Art. 70

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Art. 71

Załącznikami do statutu są:

- 1) załącznik nr 1 – Ordynacja wyborcza;
- 2) załącznik nr 2 – Tryb i warunki przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego;
- 3) załącznik nr 3 – Tryb nadawania tytułu *honoris causa*.

Art. 72

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.