

## Szczegółowy tryb dokonywania okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie

### § 1

1. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w oparciu o:
  - a) *kwestionariusz ewaluacyjny osiągnięć pedagoga* wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
  - b) *sumaryczna ocena pracy pedagoga dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych* wg załączonego wzoru (zał. nr 2).
2. Końcowy wynik oceny nauczyciela akademickiego ujmowany jest w opinii komisji do spraw oceny kadry zawartej w *całościowej ocenie pedagoga* wg załączonego wzoru (zał. nr 3).
3. Kwestionariusz, o którym mowa w ust.1 lit. a) nauczyciel akademicki zobowiązany jest składać Uczelni corocznie w terminie do 30 września każdego roku. Brak złożenia kwestionariusza skutkuje uzyskaniem zerowej ilości punktów i przyznaniem oceny niesatysfakcjonującej.
4. Kwestionariusz, o którym mowa w ust.1 lit. a) nauczyciel akademicki winien pobrać celem wypełnienia ze strony [www.pwst.krakow.pl](http://www.pwst.krakow.pl) i po jego wypełnieniu:
  - a) odesłać w formie elektronicznej na adres: [kwestionariusz@pwst.krakow.pl](mailto:kwestionariusz@pwst.krakow.pl) oraz
  - b) złożyć w wersji papierowej w zależności od miejsca zatrudnienia: w dziekanacie w Krakowie, w dziekanacie we Wrocławiu lub Biurze obsługi WTT w Bytomiu.
5. Podstawą do wypełnienia formularza, o którym mowa w ust.1 lit. b) stanowią wypełnione przez studentów semestralne ankiety studenckie (*formularz oceny pracy pedagoga dotyczący wypełniania obowiązków dydaktycznych* – zał. nr 4)

### § 2

1. Formularze semestralnych ankiet studenckich przygotowuje komisja do spraw zapewnienia jakości kształcenia.
2. Dystrybucja ankiet, o których mowa w ust. 1 wśród studentów, a następnie ich zebranie i przekazanie komisjom ds. oceny kadry należy do obowiązków odpowiednio: dziekanatu w Krakowie, dziekanatu we Wrocławiu oraz Biura obsługi WTT w Bytomiu.
3. Ocena studentów wyrażona w semestralnych ankietach studenckich jest brana pod uwagę, w sposób, o którym mowa w ust. 4, jeśli w ankiecie wzięło udział minimum 33% liczby studentów uczestniczących w cyklu zajęć.

### § 3

1. Ostateczne wyniki oceny nauczycieli akademickich komisje do spraw oceny kadry dydaktycznej przedstawiają wraz ze swoimi wnioskami rektorowi.
2. Rektor, jeśli uzna to za konieczne, o wynikach, o których mowa w ust. 1 powiadamia pełnomocnika rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia, polecając mu w razie konieczności przeprowadzenie audytu i/lub przygotowanie programu zaradczego.

### § 4

1. Dziekan zapoznaje zatrudnionego na wydziale nauczyciela akademickiego z oceną końcową, wnioskami komisji ds. oceny kadry dydaktycznej oraz opiniami studentów w

terminie nie dłuższym niż miesiąc od chwili sporządzenia opinii. Pedagog potwierdza powyższy fakt własnoręcznym podpisem na formularzu całościowej oceny pracy pedagoga.

2. Odnośnie dziekana czynności, o których mowa powyżej wykonuje przewodniczący senackiej komisji do spraw oceny kadry dydaktycznej.

## § 5

1. Wszyscy nauczyciele akademicy bez względu na zajmowane stanowisko i formę zatrudnienia podlegają ocenie po zakończeniu każdego roku akademickiego.
2. Proces oceny nauczycieli akademickich przez komisje ds. oceny kadry dydaktycznej powinien zakończyć się w ciągu dwóch miesięcy od złożenia przy pedagogów kwestionariuszy ewaluacyjnych.

## § 6

1. Dziekan w terminie miesiąca od momentu ustalenia ocen przedstawia nauczycielowi akademickiemu ocenę komisji wraz z wnioskami oraz pouczeniem o możliwości i terminie odwołania.
2. Od ocen dokonanych przez Wydziałową komisję do spraw oceny kadry dydaktycznej przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo odwołania do Senackiej komisji do spraw oceny kadry.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji.
4. Senacka komisja do spraw oceny kadry dydaktycznej rozpatruje zgłoszone odwołanie w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4, utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo uchyla ją (w całości albo w części).
6. Od decyzji Senackiej komisji do spraw oceny kadry dydaktycznej przysługuje odwołanie do rektora.

Rektor PWST  
*D. Sepde*  
prof. dr hab. Dorota Segda

Załączone wzory:

1. załącznik nr 1 – kwestionariusz ewaluacyjny osiągnięć pedagoga,
2. załącznik nr 2 – sumaryczna ocena pracy pedagoga dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych
3. załącznik nr 3- całościowa ocena pracy pedagoga
4. załącznik nr 4 - formularz dotyczący wypełniania obowiązków dydaktycznych