

Nr sprawy: R-021-1-10/13

w sprawie: *archiwizacji świadectw dojrzałości*

Działając na podstawie art.66 ust.2 w zw. z §4 ust.1 pkt.1 lit.a) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201, poz. 1188), niniejszym zarządzam, co następuje:

§1

1. W teczkach akt osobowych studentów przechowuje się poświadczoną przez uczelnię kopię świadectwa dojrzałości.
2. Po sporządzeniu poświadczonej kopii, o której mowa w ust.1 oryginał świadectwa dojrzałości zwraca się niezwłocznie kandydatowi na studia, w trakcie spotkania organizacyjnego lub podczas trwania sprawdzania kompetencji. Fakt odbioru oryginału świadectwa dojrzałości kandydat powinien potwierdzić w formie pisemnej.

§2

1. W przypadku braku możliwości zwrotu oryginału świadectwa dojrzałości, w terminie i w sposób, o którym mowa w §1 ust.2 Dział Nauczania PWST zawiadamia niezwłocznie uprawnionego o możliwości odbioru oryginału świadectwa dojrzałości i wyznacza w tym celu stosowny termin.
2. Na pisemny wniosek oryginał świadectwa dojrzałości zwracany jest przesyłką pocztową na wskazany przez uprawnionego adres. Przesyłka winna być wysłana lisem poleconym.

§3

Postanowienia §2 stosuje się również w odniesieniu do niezwróconych oryginałów świadectw dojrzałości z lat ubiegłych.

§4

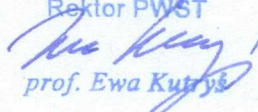
1. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na I rok studiów uczelnia zwraca kandydatowi złożone przez niego dokumenty, a także prace wstępne, jeżeli zakres egzaminów wstępnych przewiduje złożenie takich prac.
2. Uczelnia przechowuje przez 12 miesięcy kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na I rok studiów wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

§5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

Archiwum
Działy Nauczania:
Kraków WA + WRD
Wrocław WA + WL
Bytom WTT

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś