

Zarządzenie nr 13/2012
Rektora PWST im. Ludwika Solskiego w Krakowie
z dnia 30 maja 2012 roku

w sprawie: porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

Działając na podstawie art.66 ust.2 pkt.5 w zw. z art.227 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art.24 ust.3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z podpisanym porozumieniem pomiędzy PWST a Komendą Miejską Policji w Krakowie (dalej jako „Porozumienie”) określającym zakres współpracy dla zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz przeciwdziałania narkomanii informuję oraz wprowadzam do stosowania następujące zasady postępowania:

1. Na mocy zawartego Porozumienia funkcjonariusze Policji mają prawo - bez wezwania ze strony Rektora - wstępu na teren budynku przy ul. Straszewskiego 21-22 oraz przy ul. Warszawskiej 5 w Krakowie w przypadku pojawienia się zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz podejrzenia popełnienia przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. 2012, nr 124) (dalej jako „ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii”).
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz podejrzenia popełnienia przestępstw określonych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii osoba pełniąca dyżur na portierni lub kierownik obiektu, o których mowa w ust.1, winien zawiadomić Policję po wcześniejszym zawiadomieniu Rektora lub Kanclerza.
3. Funkcjonariusze Policji podejmujący interwencje na terenie obiektów, o których mowa w ust.1 mają obowiązek podać osobie pełniącej dyżur na portierni pełne dane osobowe: imię i nazwisko, stopień, jednostkę pochodzenia i numer służbowy funkcjonariusza.
4. Upoważnienie do wkroczenia na teren Uczelni dotyczy jedynie funkcjonariuszy policji z Krakowa. W przypadku interwencji innych służb np. ABW, CBS itp. - mają prawo interweniować na terenie uczelni tylko za zgodą Rektora.
5. Osoba pełniąca dyżur na portierni (tj. pracownicy Uczelni jak i osoby zatrudnione w firmie ochroniarskiej, z którą PWST zawarła umowę na ochronę obiektu) odnotowuje każdy fakt interwencji Policji w zeszycie dyżurów. W przypadku wejścia na teren Uczelni Policji bez wezwania, niezwłocznie informujemy o tym fakcie Rektora oraz Kierownika obiektu.
6. Osoba pełniąca dyżur oraz Kierownik obiektu są odpowiedzialni za zabezpieczenie wszystkich dowodów związanych z przyczyną interwencji Policji, takich jak: nagrania z monitoringu, ślady włamań, sporządzenie listy świadków itp.
7. Osoba pełniąca dyżur na portierni lub Kierownik obiektu zobowiązany jest współdziałać w celu przeprowadzenia skutecznej interwencji, a w razie możliwości udostępnić pomieszczenia do przeprowadzenia rewizji czy przesłuchań.
8. Zasady współpracy z zewnętrznymi firmami ochroniarskimi zostaną określone w odrębnych porozumieniach z PWST.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

Kierownicy jednostek organizacyjnych i gospodarze obiektów PWST w Krakowie
Samorząd Studentów PWST w Krakowie