

z dnia 31.10.2012r.

w sprawie: inwentaryzacji

Działając na podstawie art. 66 pkt. 2 ppkt. 1 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005r. nr 164, poz 1365 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

- środków trwałych na dzień 31.10.2012r.
- niskocennych składników majątku trwałego zwanymi wyposażeniem na dzień 31.10.2012r.
- gotówki w kasie, wydawnictw, materiałów w przerobie i znaczków na dzień 31.12.2012r.

1.Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisje w składzie:

Dla Krakowa i Bytomia:

Jan Kubacki – przewodniczący

Anna Piekarska – Marianowska - sekretarz

Członkowie zespołu spisowego:

Robert Kij

Andrzej Kiklica

Krzysztof Pernal

Małgorzata Stachura

Anna Wawro/Joanna Szewczyk

Teresa Trzcińska

Genowefa Windak

Agnieszka Osman – Tura

Marian Pawski

Konrad Wilewski

Alicja Siwik

Wrocław:

Joanna Moroz – przewodnicząca,

Członkowie zespołu spisowego

Krzysztof Opalski

Izabela Kaszowska

Michał Kozłowski

Małgorzata Szczepaniak

Anna Wodzisławska

Jan Tworek

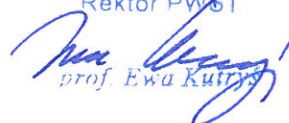
2. Inwentaryzacji należy dokonać metodą tradycyjną dla wyposażenia nie posiadającego ometkowania lub za pomocą skanowania dla wyposażenia z naniesionym oznakowaniem kodowym.
3. Przewodniczący komisji ustalają zespoły spisowe spośród osób ustalonych w nin. zarządzeniu. Zespoły spisowe winny składać się z co najmniej 2 osób.
4. Przewodniczący komisji może zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji w wybranych polach spisowych metodą porównawczą.
5. Przewodniczący przeprowadza instruktaż przed przystąpieniem do czynności spisowych.
6. Przewodniczący komisji i jej sekretarz dokonują wyrywkowej kontroli przeprowadzonych spisów. Fakt kontroli należy potwierdzić podpisem, oznaczając sprawdzone pozycje i sporządzając protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powtórzyć spis z natury w obrębie tego obszaru spisowego.
7. Osoby odpowiedzialne za stan składników objętych spisem zobowiązane są do złożenia przed rozpoczęciem spisu pisemnego oświadczenia, że wszystkie zrealizowane dowody PNU i ZMU zostały ujęte w ewidencji i przekazane do Kwestury.

9. Arkusze spisowe dla prowadzenia inwentaryzacji wyposażenia nie posiadającego oznakowania należy pobrać w Kwesturze.

10. Spisu z natury dokonuje się w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie lub wyznaczonego przez nią pełnomocnika.

11. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (Dz. U. nr 121/1994 poz. 591) i Instrukcją Inwentaryzacyjną (Zarządzenie Rektora PWST nr 5 z dnia 1.07.1993r.)

12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś

Otrzymują:

Kwestura Kraków

Kwestura Wrocław

Jan Kubacki – przew. Kraków

Krzysztof Opalski – przew. Wrocław

