

UMOWA ZLECENIA
(DYDAKTYCZNA 20%)

nr.....

Zawarta w dniur. w pomiędzy
Państwową Wyższą Szkołą Teatralną im. L. Solskiego w Krakowie,
ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków,
zwaną dalej PWST,
reprezentowaną przez Rektora/Prorektora ds. Filii we Wrocławiu*.....,
przy akceptacji finansowej Kwestora/ Zastępcy Kwestora ds. Filii we Wrocławiu *.....,
a **p.**, zamieszkałym (ą)
zwanym (ą) dalej Zleceniobiorcą

1. PWST powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje się do realizacji:
 - 1) opracowanie koncepcji zajęć dydaktycznych zatwierdzonej przez dziekana Wydziału
w,
 - 2) przeprowadzenie zajęć dydaktycznych wg tej koncepcji z przedmiotów:

PRZEDMIOT	ROK STUDIÓW/ grupa	Ilość godzin SEMESTR ZIMOWY	Ilość godzin SEMESTR LETNI
RAZEM			

2. Zleceniobiorca w przypadku niemożliwości odbycia zaplanowanych zajęć zobowiązany jest poinformować o tym Dział Nauczania i zapewnić zastępstwo (po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana) lub, o ile nie będzie to możliwe, odrobić zaległości w uzgodnionym terminie.
3. Zleceniobiorca odpowiada merytorycznie za jakość prowadzonych zajęć realizowanych w ramach ustalonego przez niego zastępstwa.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania umowy zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem wewnętrznych procedur PWST oraz ze stosowaniem wskazówek PWST.
5. W przypadku stwierdzenia przez Dziekana Wydziału, na którym Zleceniobiorca prowadzi zajęcia, nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę pracy wchodzącej w zakres nin. umowy, PWST ma prawo odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia Zleceniobiorcy. PWST może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku niepodjęcia prowadzenia zajęć przez Zleceniobiorcę.
6. Za każdą godzinę lekcyjną trwającą 45 minut Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł za 1 godzinę, tj. łącznie: godz. xzł. =zł.
7. Wynagrodzenie za wykonaną pracę będzie wypłacone Zleceniobiorcy po odbiorze pracy, wystawieniu rachunku z dokładnym rozliczeniem godzin, wypełnieniu oświadczenia podatkowego i potrąceniu należnego podatku oraz należnych składek ZUS. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto podane przez Zleceniobiorcę, 10 lub 27 dnia następnego miesiąca po wykonaniu zadania pod warunkiem złożenia rozliczenia i rachunku na 7 dni przed terminem wypłaty.
8. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia do dnia w roku akademickim

9. Zleceniobiorca oświadcza, że **wykonana praca/przedmiot umowy nie jest chroniona** postanowieniami ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) stanowiącym podstawę do zastosowania kosztów uzyskania przychodów w wysokości 50%. Zleceniobiorca nie ma prawa bez pisemnej zgody PWST przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na utrwalenie prowadzonych zajęć, w tym swojego wizerunku przy pomocy środków technicznych (zapis filmowy, audio, wideo) oraz na korzystanie przez PWST z dokonanego zapisu i jego publikowanie (w szczególności: pokazy publiczne, prezentowanie w ramach informacji o działalności i osiągnięciach PWST, prawo prezentacji w internecie oraz na stronie Wirtualnej Skene).

11. PWST zapewnia / nie zapewnia*:

1) zwrot kosztów podróży środkiem transportu publicznego na trasie z doi z powrotem w dniach prowadzenia zajęć* lub samochodem prywatnym zgodnie z załączoną decyzją Rektora/Prorektora ds. Filii we Wrocławiu, *

2) nocleg w dniach prowadzenia zajęć.

Zwrot kosztów w/w będzie dokonywany na podstawie przedłożonej faktury lub biletów za przejazd albo ewidencji przebiegu pojazdu w przypadku samochodu prywatnego oraz polecenia wypłaty tych kosztów zatwierdzonego przez Kanclerza PWST/ Zastępcę Kanclerza PWST ds. Filii we Wrocławiu.*

12. Integralną część umowy zlecenia stanowią oświadczenia dla celów ZUS określające warunki podlegania ubezpieczeniom społecznym zgodnie z ustawodawstwem RP oraz o niekaralności Zleceniobiorcy. Wszelkie zmiany w złożonym oświadczeniu mające wpływ na pobieranie i odprowadzanie składek ZUS Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie przekazywać do Działu finansowo-księgowego PWST w Krakowie/Filii we Wrocławiu.*

13. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi PWST.

14. Wszelkie zmiany nin. umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Sądem wyłącznym właściwym do rozpoznawania i rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny w Krakowie.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

18. Postanowienia dodatkowe:

.....
.....

Zleceniobiorca

PWST

* *niepotrzebne skreślić*