

REGULAMIN

**ustalania 5% najlepszych absolwentów jednolitych studiów magisterskich
Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie,
którzy mogą ubiegać się o umorzenie 20% kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej**

§1

1. Na każdym z wydziałów PWST sporządza się corocznie, do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym przypada terminowe zakończenie studiów - listy 5% najlepszych absolwentów, którzy ukończyli studia w danym roku akademickim na danym wydziale (dalej jako „listy wydziałowe”). Liczbę stanowiącą 5% z liczby absolwentów danego wydziału zaokrągla się w każdym przypadku w górę do pełnej liczby (np. 0,15 do 1; 1,25 do 2, etc.) (dalej jako „zaokrąglenia”).
2. Listy, o których mowa w ust.1:
 - a) sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) zatwierdzają i przysyłają rektorowi – do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego – dziekani poszczególnych wydziałów,
 - c) ustala się na podstawie ostatecznej oceny za studia wyliczonej zgodnie z §52 ust.2 Regulaminu studiów PWST. W przypadku, gdy ostateczne oceny za studia absolwentów, którzy mają być ujęci na liście są identyczne – na listę wpisuje się wszystkich tych absolwentów, przy czym dziekan odnośnie jednego z tych absolwentów może zamieścić pisemną uzasadnioną rekomendację, uzasadniającą dodatkowo ujęcie danej osoby na liście uczelnianej (np. osiągnięcia i aktywność artystyczna, dorobek naukowy).
3. Na liście, o której mowa w ust.1 nie mogą być ujęte osoby, które:
 - a) były karane prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - b) powtarzały rok studiów, z wyjątkiem osób powtarzających rok ze względów zdrowotnych, wznowiły studia, nie złożyły pracy magisterskiej, w terminie określonym w §47 ust.7 Regulaminu studiów PWST.

§2

Podstawą do ustalenia listy 5% najlepszych absolwentów Uczelni na wydziale za dany rok akademicki jest liczba absolwentów, którzy do dnia 30 listopada danego roku akademickiego ukończyli studia na tym wydziale.

§3

1. Listę 5% najlepszych absolwentów Uczelni („lista uczelniana”) ustala rektor na podstawie list wydziałowych, tj. stanowi ona sumę z tych list, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Jeżeli przy ustalaniu listy uczelnianej – z uwagi na zamieszczenie na listach wydziałowych większej liczby absolwentów niż 5% absolwentów wydziału (zaokrąglenia, identyczne ostateczne oceny za studia) – okaże się, że suma list wydziałowych przekracza 5% liczby absolwentów Uczelni w danym roku akademickim wówczas rektor podejmuje decyzje co do zamieszczenia danej osoby na liście uczelnianej, w szczególności biorąc pod uwagę rekomendacje, o których mowa w §1 ust.2 lit.c.

§4

1. Ustalony przez Rektora imienne listy 5% najlepszych absolwentów Uczelni wydziały otrzymują do końca stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
2. Listy imienne służą tylko do celów weryfikacji i wydania zaświadczeń do banku w celu ubiegania się przez absolwenta o umorzenie 20 % kredytu lub pożyczki studenckiej. List tych nie ogłasza się.

§5

Zaświadczenie o zakwalifikowaniu danego absolwenta do 5% najlepszych absolwentów Uczelni wydaje – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu – na wniosek zainteresowanego właściwy dziekanat, a podpisuje rektor/ prorektor ds. Filii we Wrocławiu.

Rektor PWST

prof. Ewa Kuryś