

Opis:

- 1) Format świadectwa B5 (250 x 176 mm),
- 2) Karton biały, powlekany o gramaturze 25 g/m²;
- 3) Druk dwustronny w kolorze czarnym,
- 4) Godło uczelni – wysokość 20 mm zgodnie z księgą znaku, napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE 18,5 pkt; „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH”, „UKOŃCZENIA KURSU” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt; napisy: „Pan(i)”, „urodzone...”, „ukończył...”, „...-semestralne studia podyplomowe w zakresie”, „kurs w zakresie” „z wynikiem”, „KIEROWNIK podstawowej jednostki organizacyjnej”, „REKTOR lub KIEROWNIK jednostki prowadzącej studia”, „KIEROWNIK jednostki prowadzącej kurs”, „dnia...”, „Lp.”, „Nazwa przedmiotu”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”, „Liczba punktów ECTS” oraz „Razem” – czcionka Times New Roman CE 10,5 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt.
- 5) Godło uczelni w odległości 30 mm od górnej krawędzi świadectwa, napis „ŚWIADECTWO” w odległości 40 mm od nasady logo uczelni
- 6) Logo uczelni, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.