

Zarządzenie nr 21/2015
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej
im. L. Solskiego w Krakowie
z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie: *wzorów świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia kursu dokształcającego oraz określenia zasad ich wypełniania*

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz.U. Nr 196, poz. 1167) zarządzam, co następuje:

§1

W Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie obowiązują następujące wzory świadectw:

- 1) ukończenia studiów podyplomowych stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) ukończenia kursu dokształcającego stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§2

Świadectwa, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wypełniają i wydają jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe lub kursy dokształcające.

§3

Druki świadectw, o których mowa w § 1, wypełnia się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) do wypełnienia oryginału świadectwa, odpisu świadectwa oraz odpisu świadectwa przeznaczonego do akt stosuje się czcionkę Times New Roman rozmiar 12,
- 2) nazwę wydziału wpisuje się w pełnym brzmieniu bez użycia skrótów,
- 3) dane osobowe absolwenta tj. imię/imiona i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia powinny być zgodne z dokumentem tożsamości,
- 4) wynik studiów podyplomowych należy wpisać zgodnie z §32 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie.

§4

1. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz świadectwo ukończenia kursu dokształcającego uzyskuje numer z rejestru świadectw ukończenia studiów podyplomowych lub rejestru świadectw ukończenia kursu dokształcającego, które prowadzi dziekanat podstawowe jednostki organizacyjnej przy której prowadzone są studia lub kurs.
2. Numer świadectwa składa się z symbolu jednostki organizacyjnej przy której prowadzone są studia lub kurs, zgodnie ze schematem organizacyjnym, liczby porządkowej z rejestru świadectw ukończenia studiów podyplomowych lub świadectw ukończenia kursu łamanej przez rok kalendarzowy wpisany w pełnym brzmieniu (np.: WLw-1/2015).

3. Numer świadectwa, nadawany w danym roku kalendarzowym, wpisywany jest w lewym dolnym rogu świadectwa, na każdym egzemplarzu (oryginał, odpis, odpis przeznaczony do akt).

§5

1. Osobie, która ukończyła studia podyplomowe, wydaje się oryginał świadectwa oraz jeden odpis.
2. Osobie, która ukończyła kurs dokształcający, wydaje się oryginał świadectwa.
3. Odpis przeznaczony do akt pozostaje w dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych lub kursu.

§6

Ewidencję wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego prowadzi jednostka organizacyjna prowadząca studia lub kurs.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWST

prof. Ewa Kutryś

Do wiadomości:

a/a

Prorektor PWST ds. Filii we Wrocławiu

Dziekan WL