

Zarządzenie nr 2/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie
z dnia 1 lutego 2016 roku

w sprawie: *zasad przygotowania i obrony pisemnych prac dyplomowych na wszystkich kierunkach studiów w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie, zasad postępowania antyplagiatorskiego oraz zasad zgłaszania i recenzowania przedstawień warsztatowych i dyplomowych na kierunku reżyseria*

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j.t. Dz.U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) oraz § 47 ust. 5 *Regulaminu Studiów PWST*, mając na względzie potrzebę systematycznego podnoszenia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie, wprowadza się zasady przygotowania oraz obrony pisemnych prac dyplomowych na wszystkich kierunkach studiów, zasady postępowania antyplagiatorskiego oraz zasad zgłaszania i recenzowania przedstawień warsztatowych i dyplomowych na kierunku *reżyseria*.

§ 1

Pisemna praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy

1. Student dokonuje wyboru pedagoga prowadzącego seminarium dyplomowe spośród wyznaczonych w danym roku pracowników naukowych, wpisując się na listę seminarzystów (zał. nr 1) wyłożoną w dziekanacie (na kierunku *aktorstwo* z początkiem 7, na kierunku *reżyseria* z początkiem 9 semestru studiów) oraz dokonuje wyboru promotora pisemnej pracy dyplomowej spośród pracowników PWST (§ 48 *Regulaminu studiów*), składając w dziekanacie dokument potwierdzający zgodę wybranych osób na udział studenta w seminarium oraz pełnienie roli promotora (zał. nr 2 - *Karta pisemnej pracy dyplomowej*). Rolę promotora może pełnić osoba prowadząca seminarium dyplomowe. Promotor oraz osoba prowadząca seminarium dyplomowe współpracują ze sobą na każdym etapie przygotowywania przez studenta pisemnej pracy dyplomowej.
2. Rola promotora polega na merytorycznym nadzorowaniu procesu przygotowania pisemnej pracy dyplomowej przez studenta, na którym spoczywa obowiązek regularnego uczestnictwa w seminarium (opieka metodologiczna) oraz terminowego i systematycznego wywiązywania się ze zobowiązań.
3. Warunkiem zaliczenia semestru 7 na kierunku *aktorstwo* oraz semestru 9 na kierunku *reżyseria* jest wybranie i zgłoszenie tematu pisemnej pracy dyplomowej (co student oraz promotor potwierdzają wpisem w *Karcie pisemnej pracy dyplomowej* złożonej uprzednio

do akt studenta). Zaliczenia dokonuje osoba prowadząca seminarium dyplomowe.

4. Tematy pisemnych prac dyplomowych zatwierdza Rada Wydziału, fakt ten zostaje odnotowany przez pracownika dziekanatu w *Karcie pisemnej pracy dyplomowej*.
5. Struktura pracy dyplomowej:
 - strona tytułowa – zgodnie z obowiązującym w PWST wzorem (zał. nr 3)
 - spis treści
 - wstęp
 - rozdziały
 - podsumowanie
 - bibliografia (lista alfabetyczna według nazwisk autorów)
 - oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pisemnej pracy dyplomowej, zgodności wersji elektronicznej z wydrukiem oraz zgodzie lub braku zgody na jej udostępnianie (zał. nr 4)
 - praca składana jest w języku polskim.

Wymogi edytorskie:

- format: A 4, strony numerowane, druk jednostronny
 - standardowa wielkość czcionki: Times New Roman 12 p.
 - marginesy – lewy 3,5 cm , prawy – 2,5 cm
 - interlinia standardowa – 1,5 odstępy między wierszami (28-30 linijek tekstu na stronie)
 - strona standardowa – 1800 znaków
 - wersja elektroniczna na płycie CD, format pliku PDF (edytowalny).
6. Student składa pisemną pracę dyplomową w 2 oprawionych egzemplarzach zaakceptowanych przez promotora (wpis na stronie tytułowej) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF (wersja edytowalna), wraz ze streszczeniem pracy liczącym do 1000 znaków ze spacjami (płytę należy opisać imieniem i nazwiskiem autora, nr albumu, nazwą wydziału, tytułem pracy oraz imieniem i nazwiskiem promotora). Promotor poświadcza wpisem w *Karcie pisemnej pracy dyplomowej* fakt spełniania przez pracę wymogów pracy dyplomowej, co stanowi następnie podstawę do zaliczenia seminarium dyplomowego przez osobę prowadzącą seminarium.
 7. Oceny pisemnej pracy dyplomowej dokonuje promotor (zał. nr 5) oraz recenzent (zał. nr 6). Recenzenta wyznacza dziekan z grupy pracowników posiadających stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego bądź tytuł profesora. Recenzje promotora oraz recenzenta składane są w postaci pisemnej i zawierają propozycję oceny.
 8. Z obrony pracy dyplomowej sporządzany jest protokół (zał. nr 7). Podczas egzaminu dyplomowego studentowi powinny zostać zadane co najmniej trzy pytania. Każda z odpowiedzi otrzymuje osobną notę a ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią z tych ocen.

§ 2

Postępowanie antyplagiatowe

1. Przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych studentów PWST im. L. Solskiego w Krakowie wykorzystywany jest system antyplagiatowy *Podkarpackiej Platformy Antyplagiatowej* (<https://ppa.wsiz.pl>).

