



Zarządzenie nr 13/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. Ludwika Solskiego w Krakowie
z dnia 14 lipca 2016 roku

w sprawie: *inwentaryzacji*

Działając na podstawie art. 66 pkt. 2 ppkt. 1 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005r. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

- środków trwałych na dzień 31.08.2016 r.
 - niskocennych składników majątku trwałego zwanymi wyposażeniem na dzień 31.08.2016 r.
1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisje w składzie:

Dla Krakowa i Bytomia:

Krzysztof Pernal – przewodniczący

Członkowie zespołu spisowego:

Krystyna Bojeczko
Mirosława Gruca
Dariusz Litwin
Robert Kij
Andrzej Kiklica
Artur Kiklica
Anna Olszewska
Andrzej Śmiałek
Teresa Trzcńska
Anna Wawro/Joanna Szewczyk
Katarzyna Zagórska-Grela
Krzysztof Kowolik
Agnieszka Osman-Tura
Marian Pawski
Konrad Wilewski

Wrocław:


Krzysztof Opalski – przewodniczący

Członkowie zespołu spisowego:

Michał Kozłowski
Rafał Krafczyk

Agnieszka Skaliniak
Małgorzata Wilk
Krystyna Wiśniewska
Anna Wodzisławska

2. Inwentaryzacji należy dokonać metodą tradycyjną dla wyposażenia nie posiadającego ometkowania lub za pomocą skanowania dla wyposażenia z naniesionym oznakowaniem kodowym.
3. Przewodniczący komisji ustalają zespoły spisowe spośród osób ustalonych w nin. zarządzeniu. Zespoły spisowe winny składać się z co najmniej 2 osób.
4. Przewodniczący komisji może zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji w wybranych polach spisowych metodą porównawczą.
5. Przewodniczący przeprowadza instruktaż przed przystąpieniem do czynności spisowych.
6. Przewodniczący komisji i jej sekretarz dokonują wrywkowej kontroli przeprowadzonych spisów. Fakt kontroli należy potwierdzić podpisem, oznaczając sprawdzone pozycje i sporządzając protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powtórzyć spis z natury w obrębie tego obszaru spisowego.
7. Osoby odpowiedzialne za stan składników objętych spisem zobowiązane są do złożenia przed rozpoczęciem spisu pisemnego oświadczenia, że wszystkie zrealizowane dowody PNU i ZMU zostały ujęte w ewidencji i przekazane do Kwestury.
8. Arkusze spisowe dla prowadzenia inwentaryzacji wyposażenia nie posiadającego oznakowania należy pobrać w Kwesturze.
9. Spisu z natury dokonuje się w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie lub wyznaczonego przez nią pełnomocnika.
10. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (Dz. U. nr 121/1994 poz. 591) i Instrukcją Inwentaryzacyjną (Zarządzenie Rektora PWST nr 5 z dnia 1.07.1993 r.).
11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWST

prof. Ewa Kalużyńska

Otrzymują:

Kwestura Kraków
Kwestura Wrocław
Krzysztof Pernal – przew. Kraków
Krzysztof Opalski – przew. Wrocław