



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

**Zarządzenie nr 22/2017
Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 13 grudnia 2017 roku**

w sprawie: *inwentaryzacji*

Działając na podstawie: art. 24 ust.2 pkt.7) Statutu Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie w zw. z art.66 ust.2 pkt.4) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2017, poz.2183 z późn. zm.)

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji majątku AST na dzień 31 grudnia 2017 roku:
 - a) w drodze spisu z natury:
 - gotówki w kasie, wydawnictw, materiałów w przerobie oraz materiałów w magazynie we Wrocławiu,
 - b) w drodze potwierdzenia sald:
 - należności z tytułu dostaw i usług oraz środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych,
 - c) w drodze weryfikacji:
 - pozostałych aktywów i pasywów.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję komisje w składzie:
 - a) Kraków:
 - Przewodniczący – Radosław Miętki
 - Sekretarz – Sylwia Kułacz
 - Członkowie zespołów spisowych: Mirosława Gruca, Andrzej Kiklica, Krzysztof Pernal
 - b) Wrocław:
 - Przewodniczący – Krzysztof Opalski
 - Członkowie zespołu spisowego: Anna Wodzisławska, Michał Kozłowski
2. Przewodniczący komisji ustalają zespoły spisowe spośród osób ustalonych w nin. zarządzeniu. Zespoły spisowe winny składać się z co najmniej 2 osób.
3. Przewodniczący komisji może zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji w wybranych polach spisowych metodą porównawczą.
4. Przewodniczący przeprowadza instruktaż przed przystąpieniem do czynności spisowych.
5. Przewodniczący komisji i jej sekretarz dokonują weryfikacyjnej kontroli przeprowadzonych spisów. Fakt kontroli należy potwierdzić podpisem, oznaczając sprawdzone pozycje i sporządzając protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powtórzyć spis z natury w obrębie tego obszaru spisowego.

6. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji przewodniczący komisji dopilnują uporządkowania stanowisk spisowych i zleca osobom odpowiedzialnym za poszczególne składniki majątku uporządkowanie ewidencji.
7. Osoby odpowiedzialne za stan składników objętych spisem zobowiązane są do złożenia przed rozpoczęciem spisu pisemnego oświadczenia, że wszystkie zrealizowane dowody PNU i ZMU zostały ujęte w ewidencji i przekazane do Kwestury.
8. Arkusze spisowe należy pobrać w Kwesturze.
9. Spisu z natury dokonuje się w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie lub wyznaczonego przez nią pełnomocnika.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald oraz w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:
 - a) Kraków – Anna Olszewska
 - b) Wrocław – Agnieszka Skalniak
2. Po przeprowadzeniu inwentaryzacji drogą potwierdzenia salda sporządza się zestawienie należności zawierające informację o potwierdzeniu salda.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez wyżej wymienione osoby i głównego księgowego / zastępcę głównego księgowego - odpowiednio w Krakowie i we Wrocławiu.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1047) i Instrukcją Inwentaryzacyjną (Zarządzenie Rektora PWST nr 2/2014 z dnia 6.03.2014 r.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Akademii Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie

prof. dr hab. Dorota Segda

Otrzymują:

Kwestura Kraków
Kwestura Wrocław
Przewodniczący Kraków – Radosław Miętki
Przewodniczący Wrocław – Krzysztof Opalski
Przewodniczący Bytom
a/a