



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

**Zarządzenie nr 13/2020
Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 30 marca 2020 r.**

w sprawie: *rozliczania należności za przepracowane godziny zleczone*

Działając na podstawie art.23 ust.2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. 2020, poz.85) oraz art.21 ust.2 pkt 2) Statutu Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Osoby wykonujące obowiązki nauczycieli akademickich zatrudnione na podstawie umowy zlecenia w czasie zawieszenia działalności Akademii na jej terenie, w przypadku których Dziekan Wydziału uzna zasadność pracy zdalnej, otrzymają wynagrodzenie w wysokości określonej w zawartej umowie pod warunkiem realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia zdalne) oraz przekazania na adres e-mail Dziekana Wydziału informacji o prowadzonych zdalnie zajęciach określającej wykorzystany sposób komunikacji oraz wypełniony druk „Rozliczenie czasu pracy nauczyciela akademickiego”. Dziekan Wydziału po weryfikacji przekaże, pocztą elektroniczną do Dziekanatów, otrzymaną wiadomość z adnotacją „zatwierdzam złożone rozliczenie”.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przekazany na adres Uczelni rachunek w formie papierowej (przesłany pocztą lub zostawiony w zamkniętej kopercie na portierni). W przypadku braku możliwości przekazania na bieżąco rachunku w formie papierowej można przesłać na adres poczty elektronicznej odpowiednich Dziekanatów: a) podpisany i zeskanowany lub sfotografowany rachunek, albo b) rachunek w postaci pliku pdf niezawierający podpisu (w przypadku braku drukarki). Pracownik Dziekanatu wprowadzi rachunek do EZD, dołączy do niego e-mail od Dziekana wraz z rozliczeniem godzin i po zaakceptowaniu przekaże przez EZD do odpowiedniej osoby w Kwesturze.
3. Wersja elektroniczna rachunku jest formą zastępczą i tymczasową i musi zostać potwierdzona złożeniem oryginału rachunku w formie papierowej niezwłocznie po wznowieniu działalności Uczelni. Niezłożenie oryginału rachunku będzie podstawą do żądania zwrotu wypłaconej należności.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Otrzymują:
Dziekani Wydziałów AST
Kwestura AST
Dziekanaty AST

REKTOR
Akademii Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie


prof. dr hab. Dorota Segda