



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

**Zarządzenie nr 36/2019
Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 29 listopada 2019 roku**

w sprawie: *Inwentaryzacji*

Działając na art. 23 ust.2 pkt. 2) i 10) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, poz.1668), zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.12.2019 r.:

a) w drodze spisu z natury:

- gotówki w kasie,
- wydawnictw,
- materiałów w przerobie.

b) spisy należy zakończyć do dnia 14.01.2019 r.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.12.2019 r.:

a) w drodze potwierdzenia sald:

- należności z tytułu dostaw i usług oraz środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych.

b) w drodze weryfikacji:

- pozostałych aktywów i pasywów.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję komisje w składzie:

Kraków

Przewodniczący – Radosław Miętki

Członkowie zespołów spisowych:

Sylwia Kułacz,
Katarzyna Stępień,
Teresa Trzcńska.

Wrocław

Przewodniczący – Krzysztof Opalski

Członkowie zespołu spisowego:

Anna Wodzisławska,
Iwona Porzyc.

Bytom

Przewodniczący – Konrad Wilewski

Członkowie zespołu spisowego:
Karolina Hora,
Krzysztof Kowolik,
Michał Wawrzyniak.

2. Przewodniczący komisji ustalają zespoły spisowe spośród osób ustalonych w nin. zarządzeniu. Zespoły spisowe winny składać się z co najmniej 2 osób.
3. Przewodniczący komisji może zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji w wybranych polach spisowych metodą porównawczą.
4. Przewodniczący przeprowadza instruktaż przed przystąpieniem do czynności spisowych.
5. Przewodniczący komisji dokonuje wrywkowej kontroli przeprowadzonych spisów. Fakt kontroli należy potwierdzić podpisem, oznaczając sprawdzone pozycje i sporządzając protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powtórzyć spis z natury w obrębie tego obszaru spisowego.
6. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji przewodniczący komisji dopilnują uporządkowania stanowisk spisowych i zlecają osobom odpowiedzialnym za poszczególne składniki majątku uporządkowanie ewidencji.
7. Osoby odpowiedzialne za stan składników objętych spisem zobowiązane są do złożenia przed rozpoczęciem spisu pisemnego oświadczenia, że wszystkie zrealizowane dowody PNU i ZMU zostały ujęte w ewidencji i przekazane do Kwestury.
8. Arkusze spisowe należy pobrać w Kwesturze.
9. Spisu z natury dokonuje się w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie lub wyznaczonego przez nią pełnomocnika.
10. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji powołuję następujące osoby:

Kraków – Diana Kocoń,
Wrocław – Beata Zakrzewska.
11. Po przeprowadzeniu inwentaryzacji drogą potwierdzenia salda sporządza się zestawienie należności zawierające informację o potwierdzeniu salda.
12. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez wyżej wymienione osoby i głównego księgowego / zastępcę głównego księgowego - odpowiednio w Krakowie i we Wrocławiu.
13. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1047) i Instrukcją Inwentaryzacyjną (Zarządzenie Rektora PWST nr 2/2014 z dnia 6.03.2014 r.).
14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Akademii Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie

prof. dr hab. Dorota Segda