



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

**Zarządzenie nr 17/2019
Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 22 sierpnia 2019 roku**

w sprawie: *wydawania duplikatu dyplomu ukończenia studiów oraz duplikatu suplementu do dyplomu*

Działając na podstawie art.23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018, poz.1668) oraz §23 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz. U. z 2018, poz.1861), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Duplikat dyplomu ukończenia studiów lub duplikat suplementu do dyplomu sporządza się, na wniosek absolwenta, na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 absolwent winien złożyć oświadczenie, iż utracił oryginał dyplomu ukończenia studiów lub oryginał suplementu do dyplomu.
3. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub duplikatu suplementu do dyplomu umieszcza się w teczce akt osobowych studenta. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu ukończenia studiów odnotowuje się również w księdze dyplomów.
4. W teczce akt osobowych studenta umieszcza się wniosek absolwenta o wydanie duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu, uwierzytelnioną kserokopię wydanego duplikatu oraz potwierdzenie odbioru duplikatu.
5. W przypadku utraty duplikatu absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie kolejnego duplikatu.

§ 2

1. Duplikat sporządza się na druku dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu, według wzoru obowiązującego w dacie wystawienia oryginałów tych dokumentów, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli brak jest druku, o którym mowa w ust. 2 duplikat sporządza się na przygotowanym przez Uczelnię druku, zgodnym z treścią oryginału dyplomu lub suplementu. Druk duplikatu dyplomu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym sporządza się bez twardej oprawy.

§ 3

1. Duplikat wystawia się bez fotografii. W miejscu przeznaczonym na fotografię umieszcza się dwie ukośnie skrzyżowane linie, bez zamieszczania tam pieczęci urzędowej.
2. Na dokumencie umieszcza się wyraz „DUPLIKAT” oraz datę sporządzenia duplikatu. Wyraz „DUPLIKAT” zamieszcza się na okładce pod oznaczeniem „dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich” oraz na 1 stronie w lewym górnym rogu wraz z datą sporządzenia duplikatu i podpisem rektora.
3. Duplikat dyplomu podpisuje rektor pełniący funkcję w dacie wydania duplikatu. Do składania podpisów używa się niebieskiego atramentu. Imienna pieczęć rektora powinna być czytelna. W miejscu podpisu dziekana oraz rektora na dyplomie należy wymienić stopnie/tytuły naukowe, nazwiska osób, które podpisały oryginał dyplomu, a następnie opatrzyć dokument pieczęcią urzędową do tuszu w kolorze czerwonym odpowiadającym barwie cynobru o średnicy 20 mm w miejscu na pieczęć urzędową do tuszu.
4. Duplikat suplementu podpisuje rektor pełniący funkcję w dacie wydania duplikatu. Do składania podpisów używa się niebieskiego atramentu. W miejscu podpisu dziekana wpisuje się imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy osoby, która podpisała suplement w oryginale, a następnie opatruje dokument pieczęcią urzędową do tuszu w kolorze czerwonym odpowiadającym barwie cynobru o średnicy 20 mm.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Akademii Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie
D. Segda
prof. dr hab. Dorota Segda

Otrzymują:
Prorektor ds. Filii we Wrocławiu
Dziekani AST
Dziewicjanaty AST